

ГОРОДСКОЕ СОБРАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД СОСНОВЫЙ БОР» ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 24.07.2000 г. № 56

«О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Город Сосновый Бор» (Новая редакция Устава)»

Заслушав и обсудив информацию рабочей группы по внесению изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Город Сосновый Бор» в связи с изменением законодательства и результатами местного референдума 26 марта 2000 года, Городское Собрание Р Е Ш И Л О:

1. Внести изменения и дополнения в Устав муниципального образования «Город Сосновый Бор», изложив его в новой редакции (Приложение N1).

2. Внести изменение в Приложение N1 к Уставу муниципального образования, изменив слова «Приложение N1 к Уставу города Сосновый Бор» на слова «Приложение N1 к Уставу муниципального образования «Город Сосновый Бор»».

3. Внести изменения и дополнения в Приложение N2 к Уставу муниципального образования (Приложение N2).

4. Внести изменения и дополнения в Приложение N3 к Уставу муниципального образования (Приложение N3).

5. Настоящее решение вступает в силу со дня начала работы представительного органа местного самоуправления нового состава.

6. Решение Городского Собрания от 30.05.2000 г. N50 «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Город Сосновый Бор» считать утратившим силу.

7. Главе муниципального образования в трехмесячный срок привести правовые акты органов местного самоуправления в соответствие настоящему решению.

8. Решение опубликовать в городской газете «Маяк».

В.И. Некрасов,
глава муниципального образования

Приложение N1
к решению Городского Собрания
от 24.07.2000 г. N 56

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ в Устав муниципального образования (новая редакция):

УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД СОСНОВЫЙ БОР» ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Устав муниципального образования «Город Сосновый Бор» Ленинградской области принят на основании Конституции Российской Федерации, законов Ленинградской области и устанавливает порядок и формы реализации жителями муниципального образования «Город Сосновый Бор» своих конституционных прав по управлению территорией муниципального образования при решении вопросов, отнесенных законодательством к вопросам местного значения.

ГЛАВА I. ТЕРРИТОРИЯ И ГРАНИЦЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

СТАТЬЯ 1. Статус города Сосновый Бор
Сосновый Бор основан Указом Президиума Верховного Совета РСФСР от 12 декабря 1958 года как поселок и получил, в соответствии с Указом Президиума Верховного Совета РСФСР от 19 апреля 1973 года статус города в составе Ленинградской области.

СТАТЬЯ 2. Граница муниципального образования
1. Установление и изменение границ

муниципального образования «Город Сосновый Бор» осуществляется в порядке, установленном законодательством Ленинградской области.

2. До принятия областного закона, устанавливающего границы муниципального образования «Город Сосновый Бор» Ленинградской области, местное самоуправление осуществляется в пределах городской черты города Сосновый Бор, утвержденной решением Президиума Ленинградского областного Совета народных депутатов от 4 сентября 1991 года N247.

СТАТЬЯ 3. Символика муниципального образования

1. Муниципальное образование «Город Сосновый Бор» имеет герб. Гербом муниципального образования «Город Сосновый Бор» является герб города Сосновый Бор.

Положение о гербе города Сосновый Бор принимается представительным органом местного самоуправления и регистрируется в порядке, установленном законодательством.

2. Представительным органом местного самоуправления может быть установлена иная символика муниципального образования, отражающая исторические, культурные, социально-экономические и иные местные условия.

3. Порядок использования символики

муниципального образования устанавливается представительным органом местного самоуправления.

СТАТЬЯ 4. Местонахождение органов и должностных лиц местного самоуправления
Органы местного самоуправления муниципального образования «Город Сосновый Бор» расположены в городе Сосновый Бор, улица Ленинградская, дом 46.

ГЛАВА II. ВОПРОСЫ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ, ОТНОСЯЩИЕСЯ К ВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

СТАТЬЯ 5. Вопросы местного значения

1. Вопросами местного значения являются вопросы непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения муниципального образования, отнесенные к таковым настоящим Уставом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами, Областным Законом «О местном самоуправлении в Ленинградской области» и другими областными законами, а также иные вопросы, не отнесенные законодательством Российской Федерации и Ленинградской области к ведению органов государственной власти Российской Федерации и органов государственной власти Ленинградской области и не исключенные законодательством из ведения местного самоуправления.

2. К вопросам местного значения относятся:

1) принятие и изменение устава муниципального образования, контроль за его соблюдением;

2) владение, пользование и распоряжение муниципальной собственностью;

3) местные финансы, формирование, утверждение и исполнение местного бюджета, установление местных налогов и сборов, решение других финансовых вопросов местного значения;

4) комплексное социально-экономическое развитие муниципального образования;

5) содержание и использование муниципальных жилищного фонда и нежилых помещений;

6) организация, содержание и развитие муниципальных учреждений дошкольного, основного общего и профессионального образования;

7) организация, содержание и развитие муниципальных учреждений здравоохранения, обеспечение санитарного благополучия населения;

8) охрана общественного порядка, организация и содержание муниципальных органов охраны общественного порядка, осуществление контроля за их деятельностью;

9) регулирование планировки и застройки территории муниципального образования;

10) создание условий для жилищного и социально-культурного строительства;

11) контроль за использованием земель на территории муниципального образования;

12) регулирование использования водных объектов местного значения, месторождений общераспространенных полезных ископаемых, а также недр для строительства подземных сооружений местного значения;

13) организация, содержание и развитие муниципальных энергоснабжения, газоснабжения, теплоснабжения, водоснабжения и канализации;

14) организация снабжения населения и муниципальных учреждений топливом;

15) муниципальное дорожное строительство и содержание дорог местного значения;

16) благоустройство и озеленение территории муниципального образования;

17) организация утилизации и переработки бытовых отходов;

18) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

19) организация и содержание муниципального архива;

20) организация транспортного обслуживания населения и муниципальных учреждений, обеспечения населения услугами связи;

21) создание условий для обеспечения населения услугами торговли, общественного питания и бытового обслуживания;

22) создание условий для деятельности учреждений культуры в муниципальном образовании;

23) сохранение памятников истории и культуры, находящихся в муниципальной собственности;

24) организация и содержание муниципальной информационной службы;

25) создание условий для деятельности средств массовой информации муниципального образования;

26) создание условий для организации зрелищных мероприятий;

27) создание условий для развития физической культуры и спорта в муниципальном образовании;

28) обеспечение социальной поддержки и содействие занятости населения;

29) участие в охране окружающей среды на территории муниципального образования;

30) обеспечение противопожарной безопасности в муниципальном образовании, организация муниципальной пожарной службы.

СТАТЬЯ 6. Полномочия муниципального образования «Город Сосновый Бор»

1. Муниципальное образование «Город Сосновый Бор» наделяются полномочиями, установленными Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными федеральными законами, Уставом Ленинградской области, Областным Законом «О местном самоуправлении в Ленинградской области» и иными областными законами.

2. Полномочия муниципального образования «Город Сосновый Бор» по решению вопросов, не входящих в сферу правового регулирования органами государственной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, устанавливаются настоящим Уставом.

СТАТЬЯ 7. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями

1. Наделение органов местного самоуправления муниципального образования «Город Сосновый Бор» отдельными государственными полномочиями осуществляется только федеральными законами, законами Ленинградской области с одновременной передачей необходимых материальных и финансовых средств.

2. Органы местного самоуправления не вправе принимать к рассмотрению вопросы, отнесенные к ведению органов государственной власти Российской Федерации и Ленинградской области или к ведению других органов местного самоуправления.

СТАТЬЯ 8. Передача отдельных полномочий по решению вопросов местного значения

Органы местного самоуправления муниципального образования «Город Сосновый Бор» вправе передавать по договору решение отдельных вопросов местного значения органам местного самоуправления других муниципальных образований.

ГЛАВА III. УЧАСТИЕ НАСЕЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В РЕШЕНИИ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

СТАТЬЯ 9. Право граждан на осуществление местного самоуправления

1. Граждане Российской Федерации, про-

живающие на территории муниципального образования, имеют равные права на осуществление местного самоуправления как непосредственно, так и через своих представителей независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям.

2. При осуществлении местного самоуправления граждане имеют право:

- участвовать в местных референдумах и выборах;

- избирать и быть избранными в органы местного самоуправления;

- получать равный доступ к муниципальной службе;

- обращаться в органы местного самоуправления и к должностным лицам местного самоуправления;

- получать полную и объективную информацию о деятельности органов местного самоуправления, знакомиться с документами и материалами, непосредственно затрагивающими права и свободы человека и гражданина;

- защищать свои права на участие в местном самоуправлении в судебном порядке.

3. Граждане вправе принимать участие в заседаниях представительного органа местного самоуправления, а также в публичных слушаниях, проводимых представительным органом местного самоуправления.

Порядок участия граждан в заседаниях представительного органа местного самоуправления и в публичных слушаниях, устанавливается регламентом представительного органа местного самоуправления.

СТАТЬЯ 10. Народная правотворческая инициатива

1. Население имеет право на правотворческую инициативу в вопросах местного значения. Проекты правовых актов по вопросам местного значения, внесенные населением в органы местного самоуправления, подлежат обязательному рассмотрению на заседании с участием представителей населения, а результаты рассмотрения - официально опубликованию (обнародованию).

2. Порядок реализации права населения на правотворческую инициативу устанавливается правовыми актами соответствующих органов местного самоуправления.

СТАТЬЯ 11. Обращения граждан в органы местного самоуправления

1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления и к должностным лицам местного самоуправления.

2. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления обязаны дать ответ по существу обращений граждан в течение одного месяца.

ГЛАВА IV.

МЕСТНЫЙ РЕФЕРЕНДУМ

СТАТЬЯ 12. Местный референдум

Местный референдум - голосование граждан Российской Федерации, постоянно или преимущественно проживающих в границах муниципального образования «Город Сосновый Бор» по важным вопросам местного значения, которое проводится в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Уставом Ленинградской области, законами Ленинградской области, а также настоящим Уставом.

СТАТЬЯ 13. Назначение местного референдума

1. Решение о назначении местного референдума принимается представительным органом местного самоуправления по требованию населения муниципального образования, а также по инициативе иных субъектов, предусмотренных законодательством Ленинградской области.

2. Представительный орган местного самоуправления обязан принять решение о назначении местного референдума по требованию населения, если предложение инициативной группы о проведении референдума поддержано не менее 3% граждан, имеющих право на участие в местном референдуме.

3. Период сбора подписей участников местного референдума в поддержку инициативы проведения местного референдума не должен превышать 30 дней с момента получения регистрационного свидетельства инициативной группой по проведению местного референдума.

4. Представительный орган местного самоуправления вправе отказать в назначении местного референдума только в случае нарушения при выдвижении инициативы о проведении местного референдума Конституции Российской Федерации, Федерального Закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», федеральных конституционных законов, иных федеральных законов, Устава Ленинградской области, законов Ленинградской области и настоящего Устава.

5. Обстоятельствами, исключающими проведение местного референдума являются:

а) наличие условий военного или чрезвычайного положения, введенного на территории Российской Федерации, либо на территории, включающей территорию муниципального образования, а также в течение трех месяцев после отмены военного или чрезвычайного положения;

б) вынесение на повторный референдум с такой же по смыслу формулировкой вопроса, по которому на дату принятия решения о назначении повторного референдума не прошло 2 лет после даты опубликования (обнародования) результатов предыдущего референдума, а по вопросам изменения устава муниципального образования - одного года.

6. Местный референдум назначается только на календарный выходной день. Не допускается назначение местного референдума на праздничный день. Решение о проведении местного референдума должно быть официально опубликовано не менее чем за 45 дней до дня голосования и не более чем за 90 дней до дня голосования.

В случае выдвижения населением инициативы проведения местного референдума и регистрации инициативной группы, решение о назначении местного референдума по инициативе представительного органа местного самоуправления по тому же вопросу, должно быть официально опубликовано не менее чем за 80 дней до дня голосования и не более чем за 110 дней до дня голосования.

7. Дата проведения голосования на местном референдуме не позднее чем за 25 дней до дня проведения местного референдума может быть перенесена на более поздний срок (но не более чем на 90 дней) представительным органом местного самоуправления в целях совмещения проведения местного референдума с иным референдумом либо выборами в органы государственной власти или органы местного самоуправления.

СТАТЬЯ 14. Время начала и окончания голосования при проведении местного референдума

1. На участках местного референдума в день его проведения, голосование проводится в период времени с 8 до 20 часов.

2. Прием заявлений (обращений) участников местного референдума, о голосовании вне помещений для голосования, ввиду невозможности самостоятельно по уважительным причинам (по состоянию здоровья, инвалидности и другим причинам), прибыть в помещение для голосования, осуществляется комиссиями референдума в день голосования не позже чем за 4 часа до истечения времени голосования.

СТАТЬЯ 15. Порядок изменения решения, принятого на местном референдуме

Решение, принятое на местном референдуме, может быть отменено или изменено путем принятия иного решения на местном референдуме, но не ранее двух лет после его принятия либо признано недействительным в судебном порядке. Решение, принятое на местном референдуме, может быть отменено судом по основаниям, предусмотренным законодательством.

ГЛАВА V.

МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ВЫБОРЫ

СТАТЬЯ 16. Выборы органов и должностных лиц местного самоуправления

1. Выборы представительного органа местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления осуществляется на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании при обеспечении установленных законом избирательных прав граждан.

2. Избирательные права граждан - конституционное право граждан Российской Федерации избирать и быть избранными в органы государственной власти и органы местного самоуправления, в том числе участвовать в выдвижении кандидатов (списков кандидатов), предвыборной агитации, наблюдении за проведением выборов, работой избирательных комиссий, включая установление итогов голосования и определение результатов выборов, а также в

других избирательных действиях.

3. Активным избирательным правом (правом избирать в органы местного самоуправления и правом на участие в голосовании на местном референдуме) обладают граждане Российской Федерации постоянно или преимущественно проживающие на территории муниципального образования и достигшие 18 лет.

4. Пассивным избирательным правом (правом быть избранными в органы местного самоуправления) обладают граждане Российской Федерации по достижении возраста, установленного законодательством.

5. Факт постоянного или преимущественного проживания гражданина Российской Федерации на территории муниципального образования устанавливается органами регистрационного учета населения в соответствии с Федеральным Законом, регулирующим порядок реализации права граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации.

6. Порядок проведения выборов представительного органа местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления определяется законом Ленинградской области.

СТАТЬЯ 17. Избирательная система по выборам органов и должностных лиц местного самоуправления

1. Выборы представительного органа местного самоуправления производятся по мажоритарной избирательной системе по двум многомандатным избирательным округам, с числом мандатов, подлежащих распределению в каждом округе, равном пяти.

2. Выборы главы муниципального образования производятся по единому муниципальному избирательному округу, включающему в себя всю территорию муниципального образования.

СТАТЬЯ 18. Срок полномочий органов и должностных лиц местного самоуправления

1. Представительный орган местного самоуправления и глава муниципального образования избираются на срок полномочий 4 года.

2. Одно и то же лицо не может занимать должность главы муниципального образования более двух сроков подряд.

СТАТЬЯ 19. Дата проведения выборов органов и должностных лиц местного самоуправления

1. Дата проведения выборов представительного органа местного самоуправления и главы муниципального образования назначается представительным органом местного самоуправления.

2. Днем голосования на основных (очередных) выборах представительного органа местного самоуправления, главы муниципального образования является первое воскресенье после дня истечения срока, на который они были избраны.

3. Исчисление срока, на который были избраны представительный орган местного самоуправления, глава муниципального образования, начинается со дня их избрания.

4. Днем избрания представительного органа местного самоуправления является день голосования, в результате которого он был избран в правомочном составе.

Представительный орган местного самоуправления считается избранным в правомочном составе, если в результате проведения выборов в его состав избрано не менее 2/3 числа депутатов, установленного статьей 39 настоящего Устава.

5. Днем избрания главы муниципального образования является день голосования, в результате которого он был избран.

6. В случае, если воскресенье, на которое должны быть назначены основные (очередные) выборы представительного органа местного самоуправления, главы муниципального образования, совпадает с праздничным днем, выборы назначаются на следующее воскресенье.

СТАТЬЯ 20. Избирательные комиссии по выборам органов и должностных лиц местного самоуправления

1. Подготовку и проведение выборов органов и должностных лиц местного самоуправления осуществляют:

- территориальная (муниципальная) избирательная комиссия по выборам представительного органа местного самоуправления и главы муниципального образования;

- окружные избирательные комиссии по выборам представительного органа местного самоуправления;

- участковые избирательные комиссии по выборам представительного органа местного самоуправления и главы муниципального образования.

2. Деятельность территориальной (муниципальной) избирательной комиссии по

выборам представительного органа местного самоуправления и главы муниципального образования, в соответствии с нормативным правовым актом представительного органа местного самоуправления, может осуществляться на постоянной основе.

3. Полномочия территориальной (муниципальной) избирательной комиссии сохраняются до назначения основных (очередных) выборов представительного органа местного самоуправления.

ГЛАВА VI.

ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБЩЕСТВЕННОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ

СТАТЬЯ 21. Основы деятельности территориального общественного самоуправления

1. Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории муниципального образования для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив в вопросах местного значения в порядке и в пределах компетенции, установленной настоящим Уставом и действующим законодательством.

2. Деятельность территориального общественного самоуправления регулируется положением о территориальном общественном самоуправлении, утверждаемым правовым актом представительного органа местного самоуправления в соответствии с областным законом «О местном самоуправлении в Ленинградской области» и настоящим Уставом.

3. Территория, на которой действует территориальное общественное самоуправление, устанавливается по предложению граждан, согласованному с администрацией муниципального образования, правовым актом представительного органа местного самоуправления.

4. Правом на участие в территориальном общественном самоуправлении обладают граждане, зарегистрированные в установленном законом порядке на территории, в пределах которой действует территориальное общественное самоуправление, и обладающие активным избирательным правом.

СТАТЬЯ 22. Основные нормы и принципы организации территориального общественного самоуправления

1. Территориальное общественное самоуправление осуществляется:

- населением непосредственно - путем проведения собраний (конференций) граждан;

- через органы территориального общественного самоуправления - комитеты территориального общественного самоуправления.

2. Собрания (конференции) граждан могут созываться органами местного самоуправления муниципального образования, главой муниципального образования или гражданами в порядке, установленном уставом (положением) об органе территориального общественного самоуправления.

3. Собрания (конференции) граждан созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4. Собрания граждан правомочны, если в них принимает участие не менее половины жителей соответствующей территории, обладающих правом на участие в территориальном общественном самоуправлении, а конференция - при участии не менее двух третей представителей жителей соответствующей территории, обладающих правом на участие в территориальном общественном самоуправлении.

5. Выборы органов территориального общественного самоуправления проводятся на собраниях граждан. Срок полномочий органов территориального общественного самоуправления устанавливается собранием (конференцией) граждан. Срок полномочий органов территориального общественного самоуправления не может превышать двух лет.

6. Органы территориального общественного самоуправления в своей деятельности подотчетны собраниям (конференциям) граждан их избравшим.

7. Органы территориального общественного самоуправления обязаны:

- созывать собрания (конференции) граждан и обеспечивать их проведение;

- организовывать выполнение решений собраний (конференций) граждан;

- рассматривать в пределах своих полномочий заявления, предложения и жалобы граждан, вести прием населения;

- отчитываться перед населением о своей работе, включая экономическую деятельность (в случае ее ведения) не реже одного раза в год.

е) о привлечении выборных должностных лиц к ответственности.

4. Действие правового акта считается приостановленным со дня издания соответствующего постановления главы муниципального образования.

5. В случае, если приостановленный главой муниципального образования правовой акт представительного органа местного самоуправления был официально опубликован, постановление главы муниципального образования также подлежит официальному опубликованию.

6. Представительный орган местного самоуправления вправе:

- не позднее 30-ти дневного срока со дня приостановления действия правового акта, иным правовым актом повторно ввести в действие приостановленный правовой акт, если за это проголосует не менее 2/3 от числа депутатов, установленного статьей 39 настоящего Устава;

- обжаловать постановление главы муниципального образования в суде;

- отменить ранее принятый и приостановленный правовой акт.

7. При принятии решения о повторном введении в действие приостановленного правового акта, а также при принятии судом решения о признании недействительным постановления главы муниципального образования о приостановлении правового акта представительного органа местного самоуправления, представительный орган местного самоуправления обязан определить порядок введения в действие приостановленного правового акта.

8. Приостановленный и повторно введенный в действие правовой акт представительного органа местного самоуправления, а также решение о порядке введения его в действие, не могут быть приостановлены главой муниципального образования.

СТАТЬЯ 32. Участие главы муниципального образования в заседаниях представительного органа местного самоуправления

Глава муниципального образования (в его отсутствие — должностное лицо исполняющее его обязанности) на заседаниях представительного органа местного самоуправления имеет право:

а) внеочередного выступления по рассматриваемым в повестке дня вопросам (в том числе непосредственно перед проведением голосования);

б) вносить предложения об исключении из проекта повестки дня очередных заседаний представительного органа местного самоуправления вопросов, по которым проекты правовых актов (в том числе альтернативные) не были в семидневный срок представлены на рассмотрение главы муниципального образования. Данные предложения заявляются до утверждения повестки дня очередного заседания представительного органа местного самоуправления и подлежат безусловному выполнению без проведения голосования;

в) вносить предложения к рассматриваемым представительным органом местного самоуправления проектам правовых актов;

г) вносить обязательные для рассмотрения собранием представителей предложения по порядку проведения заседаний.

СТАТЬЯ 33. Правовые акты главы муниципального образования

1. Глава муниципального образования в пределах своей компетенции издает постановления и распоряжения.

2. Правовые акты главы муниципального образования, имеющие нормативное содержание, затрагивающие права граждан, а также связанные с решением крупных вопросов экономического и социального развития, охраны общественного порядка, использованием муниципальной собственности и финансовых ресурсов, принимаются в форме постановлений.

3. Постановления главы муниципального образования рассчитаны на постоянное действие или многократное применение.

4. В форме распоряжений принимаются правовые акты главы муниципального образования по оперативным, организационным и кадровым вопросам, а также по вопросам работы органов местного самоуправления.

СТАТЬЯ 34. Порядок вступления в силу правовых актов главы муниципального образования

1. Правовые акты главы муниципального образования, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования.

2. Иные правовые акты главы муниципального образования вступают в силу с момента принятия, если в правовом акте не указан иной срок вступления в силу.

3. Официальным опубликованием правового акта главы муниципального образования считается первая публикация его полного текста в официальном периодическом печатном издании органов местного

самоуправления муниципального образования, а при его отсутствии — в ином периодическом печатном издании, установленном правовым актом представительного органа местного самоуправления.

СТАТЬЯ 35. Статус и социальные гарантии главы муниципального образования

1. Глава муниципального образования в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными и областными законами, настоящим Уставом и правовыми актами представительного органа местного самоуправления, принятыми в пределах его компетенции, представляет интересы избирателей муниципального образования, строит свою деятельность в соответствии со своей предвыборной программой и собственными убеждениями.

2. Статус главы муниципального образования и ограничения, связанные со статусом выборного должностного лица местного самоуправления, устанавливаются Конституцией Российской Федерации, федеральными и областными законами.

3. Социальные гарантии главе муниципального образования устанавливаются настоящим Уставом и нормативными правовыми актами представительного органа местного самоуправления в соответствии с законодательством о муниципальной службе.

4. Денежное содержание главы муниципального образования определяется представительным органом местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом и не может быть ниже средней оплаты труда муниципального служащего высшего квалификационного разряда муниципального образования.

5. Дополнительные социальные гарантии главе муниципального образования за счет средств местного бюджета, могут быть установлены настоящим Уставом и правовыми актами представительного органа местного самоуправления.

СТАТЬЯ 36. Порядок вступления в должность главы муниципального образования

1. Полномочия главы муниципального образования начинаются со дня вступления его в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного главы муниципального образования.

2. Глава муниципального образования вступает в должность в первый рабочий день по истечении двухнедельного срока со дня проведения выборов.

3. Вступление в должность происходит в торжественной обстановке в присутствии депутатов представительного органа местного самоуправления, муниципальных служащих, замещающих главные и ведущие должности муниципальной службы, председателя территориальной (муниципальной) избирательной комиссии, представителей средств массовой информации и иных приглашенных лиц.

4. После оглашения председателем территориальной (муниципальной) избирательной комиссии итогов голосования по выборам главы муниципального образования, вновь избранный глава муниципального образования произносит следующую присягу: «Клянусь верно служить жителям муниципального образования, добросовестно выполнять возложенные на меня высокие обязанности главы муниципального образования «Город Сосновый Бор», уважать и защищать права и свободы человека, соблюдать Конституцию Российской Федерации, законы Российской Федерации и Ленинградской области, Устав муниципального образования «Город Сосновый Бор».

5. С момента произнесения присяги, вновь избранный глава муниципального образования считается вступившим в должность.

СТАТЬЯ 37. Основания и порядок досрочного прекращения полномочий главы муниципального образования

1. В случае, если глава муниципального образования, избран или назначен на должность, занятая которой им противоречит требованиям законодательства, он обязан отказаться от одной из занимаемых должностей.

Отсутствие, в этом случае письменного заявления главы муниципального образования о добровольном сложении с себя полномочий по одной из занимаемых должностей в течение срока, превышающего один месяц с момента наступления соответствующих обстоятельств, влечет досрочное прекращение полномочий главы муниципального образования. Факт указанного прекращения полномочий оформляется правовым актом представительного органа местного самоуправления.

2. Полномочия главы муниципального образования прекращаются также досрочно в случаях:

а) письменного заявления главы муниципального образования о сложении своих

полномочий;

б) утраты главой муниципального образования гражданства Российской Федерации;

в) отзыва главы муниципального образования;

г) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении главы муниципального образования за совершение умышленного преступления;

д) признания гражданина, являющегося главой муниципального образования, недееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

е) объявления гражданина, являющегося главой муниципального образования, умершим или безвестно отсутствующим решением суда, вступившим в законную силу;

ж) смерти главы муниципального образования;

з) принятия областного закона о прекращении полномочий главы муниципального образования по основаниям, предусмотренным федеральным законодательством.

3. Письменное заявление главы муниципального образования о сложении своих полномочий подается в представительный орган местного самоуправления. В этом случае, полномочия главы муниципального образования считаются прекращенными на пятнадцатый день после даты регистрации заявления.

4. Решения о досрочном прекращении полномочий главы муниципального образования в случаях, указанных в подпунктах «б», «г» — «ж» пункта 2 настоящей статьи, принимаются представительным органом местного самоуправления и оформляются правовым актом.

5. Полномочия главы муниципального образования в случае, предусмотренном подпунктом «в» пункта 2 настоящей статьи, прекращаются в порядке, установленном статьей 36 «Положения об отзыве депутатов, главы муниципального образования и иных выборных должностных лиц местного самоуправления» (приложение N2 к настоящему Уставу).

6. Полномочия главы муниципального образования в случае, предусмотренном подпунктом «з» пункта 2 настоящей статьи, прекращаются со дня вступления в законную силу областного закона о досрочном прекращении полномочий главы муниципального образования.

ГЛАВА IX.

ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

СТАТЬЯ 38. Наименование представительного органа местного самоуправления

1. Представительный орган местного самоуправления носит наименование — «Собрание представителей» и «Городское Собрание».

2. В документах, связанных с исполнением отдельных государственных полномочий или направляемых в органы государственной власти, для представительного органа местного самоуправления используется официальное наименование «Собрание представителей».

СТАТЬЯ 39. Численный состав представительного органа местного самоуправления

Представительный орган местного самоуправления состоит из десяти депутатов.

СТАТЬЯ 40. Полномочия представительного органа местного самоуправления

1. Представительный орган местного самоуправления — выборный орган местного самоуправления, обладающий правом представлять интересы населения и принимать от его имени правовые акты, действующие на территории муниципального образования.

2. К исключительной компетенции представительного органа местного самоуправления относятся:

а) принятие общеобязательных правил по предметам ведения муниципального образования (правила торговли, неурегулированные законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ленинградской области; правила благоустройства, обеспечения чистоты и порядка; правила содержания собак и кошек; правила застройки территории муниципального образования; правила информирования граждан и их участия в обсуждении и принятии решений в области градостроительной деятельности);

б) утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении;

в) принятие планов и программ развития территории муниципального образования и утверждение отчетов об их выполнении;

г) установление местных налогов и сборов, а также льгот по их уплате на основе законодательства Российской Федерации и Ленинградской области;

д) установление порядка управления и распоряжения муниципальной собственностью;

е) контроль за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, предусмотренных настоящим Уставом.

3. К компетенции представительного органа местного самоуправления также относятся:

а) контроль исполнения местного бюджета и расходования средств целевых внебюджетных фондов;

б) разработка и принятие положения о бюджетном процессе муниципального образования в соответствии с общими принципами бюджетного процесса, установленными федеральными законами и законами Ленинградской области;

в) принятие решений об образовании целевых внебюджетных фондов муниципального образования в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, утверждение и изменение положений о внебюджетных фондах;

г) утверждение местных нормативов бюджетного финансирования системы образования и культуры;

д) формирование бюджетных фондов развития образования, культуры;

е) утверждение и изменение генерального плана города, проектов детальной планировки и застройки кварталов, микрорайонов и других элементов планировочной структуры города, а также планов зонирования территории муниципального образования;

ж) согласование предложений администрации муниципального образования о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных учреждений, муниципальных учреждений культуры;

з) определение условий отчуждения, в том числе определение порядка и условий приватизации муниципальной собственности, утверждение программы приватизации (продажи) муниципального имущества и приобретение имущества в муниципальную собственность;

и) утверждение перечня (реестра) объектов муниципальной собственности (имущества), которые могут находиться только в муниципальной собственности и не подлежат отчуждению в любой форме;

к) принятие решений об изменении порядка учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий и предоставлении жилых помещений в пределах компетенции органов местного самоуправления;

л) принятие решений об установлении, за счет средств местного бюджета, дополнительной численности подразделений милиции общественной безопасности (местной милиции);

м) согласование назначения на должность начальника городского отдела внутренних дел, а также согласование назначения на должность и освобождения от должности начальника милиции общественной безопасности городского отдела внутренних дел, в порядке установленном законодательством;

н) определение порядка принятия решения о целесообразности развития муниципального образования как наукограда;

о) правовое регулирование отношений, связанных с муниципальными контрактами, в целях обеспечения муниципальных нужд, предусмотренных в расходах местного бюджета;

п) установление правил проведения конкурсов на размещение муниципальных контрактов, муниципальных заказов на выполнение работ (оказание услуг), финансируемых за счет средств местного бюджета;

р) принятие решений о присвоении звания «Почетный гражданин города Сосновый Бор»;

с) принятие решений о направлении проектов областных законов для рассмотрения Законодательным Собранием Ленинградской области в порядке законодательной инициативы органов местного самоуправления;

т) наименование и переименование улиц, площадей и других составных частей поселений муниципального образования;

у) рассмотрение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и Ленинградской области, настоящим Уставом к компетенции представительного органа местного самоуправления.

4. По представлению главы муниципального образования, представительный орган местного самоуправления вправе принять к своему рассмотрению вопросы, отнесенные к ведению администрации муниципального образования.

5. По решению представительного органа местного самоуправления, глава муниципального образования вправе принять к

своему рассмотрению вопросы, отнесенные настоящим Уставом к ведению представительного органа местного самоуправления, за исключением вопросов отнесенных законодательством к исключительной компетенции представительных органов местного самоуправления.

СТАТЬЯ 41. Организация деятельности представительного органа местного самоуправления

1. Первое, после проведения основных (очередных) выборов представительного органа местного самоуправления, заседание должно быть проведено не позднее 20 дней со дня избрания представительного органа местного самоуправления в правомочном составе. До избрания председателя (заместителя председателя) собрания представителей на заседании председательствует старейший по возрасту депутат представительного органа местного самоуправления.

2. Представительный орган местного самоуправления принимает правовые акты в коллегиальном порядке на заседаниях.

3. Заседания представительного органа местного самоуправления являются открытыми и считаются правомочными, если на них присутствует более половины от числа депутатов, установленного статьей 39 настоящего Устава.

4. Организация деятельности представительного органа местного самоуправления устанавливается регламентом представительного органа местного самоуправления в соответствии с настоящим Уставом.

СТАТЬЯ 42. Правовые акты представительного органа местного самоуправления и порядок их принятия

1. Представительный орган местного самоуправления по предметам своего ведения принимает правовые акты в форме решений.

2. Правовые акты считаются принятыми, если за них проголосовало более половины от числа депутатов, установленного статьей 39 настоящего Устава.

3. Правовые акты считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 от числа депутатов, установленного статьей 39 настоящего Устава, в случаях:

- досрочного освобождения от занимаемой должности председателя собрания представителей, его заместителя;
- принятия решения о присвоении звания «Почетный гражданин города Сосновый Бор»;
- иных случаях, предусмотренных настоящим Уставом.

СТАТЬЯ 43. Порядок вступления в силу правовых актов представительного органа местного самоуправления

1. Правовые акты представительного органа местного самоуправления, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования.

2. Правовые акты представительного органа местного самоуправления о налогах и сборах, вступают в силу в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

3. Иные правовые акты представительного органа местного самоуправления вступают в силу с момента принятия, если в правовом акте не указан иной срок вступления в силу.

4. Официальным опубликованием правового собрания представителей считается первая публикация его полного текста в официальном периодическом печатном издании органов местного самоуправления муниципального образования, а при его отсутствии - в ином периодическом печатном издании, установленном правовым актом представительного органа местного самоуправления.

СТАТЬЯ 44. Статус и социальные гарантии депутата представительного органа местного самоуправления

1. Депутат представительного органа местного самоуправления в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными и областными законами, настоящим Уставом и правовыми актами представительного органа местного самоуправления, представляет интересы избирателей избирательного округа, в котором он был избран, строит свою деятельность в соответствии со своей предвыборной программой и собственными убеждениями.

2. Срок полномочий депутата начинается со дня его избрания и оканчивается с момента начала работы представительного органа местного самоуправления нового состава (созыва).

3. Статус депутата представительного органа местного самоуправления и ограничения, связанные со статусом депутата представительного органа местного самоуправления, устанавливаются Конституцией Российской Федерации, федеральными и областными законами.

4. Депутат представительного органа местного самоуправления подотчетен избирателям избирательного округа, в котором он был избран.

5. Депутат представительного органа местного самоуправления осуществляет свою деятельность на непостоянной основе.

6. Порядок компенсации затрат, связанных с осуществлением депутатами своих полномочий, определяется правовым актом представительного органа местного самоуправления. При этом максимальный размер ежемесячной компенсации не может превышать 10 минимальных размеров оплаты труда, установленных законом Российской Федерации для регулирования оплаты труда.

7. Депутату без уважительных причин не явившемуся на заседание представительного органа местного самоуправления, в том числе, не состоявшему из-за отсутствия правомочного состава (кворума), а также не явившемуся на публичные слушания, проводимые представительным органом местного самоуправления, начисление компенсации затрат, связанных с осуществлением депутатской деятельности, за текущий месяц не производится.

Причинами, являющимися уважительными для отсутствия депутата на заседании собрания представителей, а также на публичных слушаниях, проводимых собранием представителей, являются болезнь либо выезд депутата за пределы Ленинградской области. В этом случае, начисление компенсации затрат, связанных с осуществлением депутатской деятельности, осуществляется по мере предоставления депутатом в аппарат собрания представителей соответствующих документов.

Депутат представительного органа местного самоуправления вправе отказаться от начисления ему компенсации затрат, связанных с осуществлением депутатской деятельности.

8. Депутат представительного органа местного самоуправления вправе иметь одного помощника, исполняющего свои обязанности на общественных началах. Деятельность помощника депутата регламентируется положением о помощнике депутата, принимаемым представительным органом местного самоуправления.

9. Депутат или группа депутатов имеют право внести на рассмотрение представительного органа местного самоуправления обращение к органам и должностным лицам местного самоуправления.

Обращение вносится в письменной форме и оглашается на заседании представительного органа местного самоуправления.

Если обращение содержит сведения о нарушении (неисполнении) органами и должностными лицами местного самоуправления федерального и (или) областного законодательства, настоящего Устава, либо правовых актов представительного органа местного самоуправления, главы муниципального образования, то решением представительного органа местного самоуправления данное обращение может быть признано депутатским запросом.

Орган или должностное лицо, к которому направлен депутатский запрос, должен дать ответ на него в устной (на заседании представительного органа местного самоуправления) или письменной форме не позднее чем через 15 дней со дня получения депутатского запроса или в иной, установленный решением представительного органа местного самоуправления срок. Ответ должен быть подписан тем должностным лицом, которому направлен депутатский запрос, либо лицом, временно исполняющим его обязанности. Письменный ответ на депутатский запрос оглашается председателем присутствующим на заседании представительного органа местного самоуправления.

СТАТЬЯ 45. Обязанности депутата представительного органа местного самоуправления

1. Депутат представительного органа местного самоуправления обязан не реже одного раза в полгода отчитываться о своей деятельности перед избирателями избирательного округа, в котором он был избран.

2. Депутат представительного органа местного самоуправления также обязан отчитываться перед населением по требованию избирателей муниципального образования, если данное требование поддержано не менее 1% избирателей избирательного округа, в котором он был избран.

3. Депутат представительного органа местного самоуправления обязан:

- принимать участие в заседаниях представительного органа местного самоуправления, публичных слушаниях, проводимых представительным органом местного самоуправления;
- не реже одного раза в квартал проводить личный прием избирателей;
- выполнять поручения представитель-

ного органа местного самоуправления.

4. Информация об участии депутатов в заседаниях представительного органа местного самоуправления, публичных слушаниях, проводимых представительным органом местного самоуправления, подлежит официальному опубликованию один раз в полугодие.

СТАТЬЯ 46. Основания и порядок досрочного прекращения полномочий депутата представительного органа местного самоуправления

1. В случае, если депутат представительного органа местного самоуправления, избран или назначен на должность, занятие которой им противоречит требованиям законодательства, данный депутат обязан отказаться от одной из занимаемых должностей.

Отсутствие, в этом случае письменного заявления депутата о добровольном сложении с себя полномочий по одной из занимаемых должностей в течение срока, превышающего один месяц с момента наступления соответствующих обстоятельств, влечет досрочное прекращение полномочий депутата. Факт указанного прекращения полномочий оформляется правовым актом представительного органа местного самоуправления.

2. Полномочия депутата представительного органа местного самоуправления прекращаются также досрочно в случаях:

- а) письменного заявления депутата о сложении своих полномочий;
- б) утраты депутатом гражданства Российской Федерации;
- в) отъезда депутата;
- г) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении депутата за совершение умышленного преступления;
- д) признания гражданина, являющегося депутатом, недееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- е) объявления гражданина, являющегося депутатом, умершим или безвестно отсутствующим решением суда, вступившим в законную силу;
- ж) смерти депутата;
- з) досрочного прекращения полномочий представительного органа местного самоуправления областным законом по основаниям, предусмотренным федеральным законодательством.

3. Решения о досрочном прекращении полномочий депутата в случаях, указанных в подпунктах «а», «б», «г» - «ж» пункта 2 настоящей статьи, принимаются представительным органом местного самоуправления и оформляется правовым актом.

4. Полномочия депутата в случае, предусмотренном подпунктом «в» пункта 2 настоящей статьи, прекращаются в порядке, установленном статьей 36 «Положения об отзыве депутатов, главы муниципального образования и иных выборных должностных лиц местного самоуправления».

5. Полномочия депутатов в случае, предусмотренном подпунктом «з» пункта 2 настоящей статьи, прекращаются со дня вступления в законную силу областного закона о досрочном прекращении полномочий представительного органа местного самоуправления.

СТАТЬЯ 47. Председатель собрания представителей

1. На первом заседании представительного органа местного самоуправления вновь избранного состава, из числа депутатов представительного органа местного самоуправления избирается председатель собрания представителей.

2. Председатель собрания представителей избирается тайным голосованием на срок полномочий представительного органа местного самоуправления.

3. Председатель собрания представителей может быть освобожден досрочно от занимаемой должности тайным голосованием представительного органа местного самоуправления.

Председатель собрания представителей также считается освобожденным досрочно от занимаемой должности с момента прекращения его полномочий как депутата собрания представителей по основаниям, предусмотренным пунктом 2 статьи 46 настоящего Устава.

4. Председатель собрания представителей подотчетен представительному органу местного самоуправления.

5. По решению представительного органа местного самоуправления, председатель собрания представителей может исполнять свои обязанности на постоянной основе.

6. Исполнение обязанностей председателем собрания представителей и его заместителем на не освобожденной основе одновременно не допускается.

7. Председатель собрания представителей:

- а) представляет интересы представительного органа местного самоуправления во

взаимоотношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями и населением;

б) организует работу представительного органа местного самоуправления;

в) председательствует на заседаниях представительного органа местного самоуправления, подписывает правовые акты, принимаемые представительным органом местного самоуправления;

г) подписывает протоколы заседаний представительного органа местного самоуправления;

д) ежегодно отчитывается перед населением муниципального образования о работе представительного органа местного самоуправления;

е) ежегодно отчитывается перед депутатами представительного органа местного самоуправления о своей работе;

ж) выполняет поручения представительного органа местного самоуправления;

з) осуществляет прием избирателей;

и) назначает и освобождает от должности работников аппарата собрания представителей; решает иные вопросы организации деятельности аппарата собрания представителей;

к) осуществляет функции распорядителя кредитов представительного органа местного самоуправления;

л) без доверенности представляет представительный орган местного самоуправления в судах общей юрисдикции и арбитражных судах.

м) выполняет иные обязанности, установленные настоящим Уставом.

8. Председатель собрания представителей, исполняющий свои обязанности на постоянной основе, также:

а) организует подготовку заседаний представительного органа местного самоуправления;

б) осуществляет взаимодействие с представительными органами других муниципальных образований;

в) организует работу с письмами и обращениями организаций и граждан, поступающими в представительный орган местного самоуправления;

г) осуществляет разработку проектов правовых актов представительного органа местного самоуправления по предметам его ведения;

д) осуществляет контроль за выполнением решений представительного органа местного самоуправления.

9. Председатель собрания представителей в пределах своей компетенции по вопросам, предусмотренным пунктами «и - к» пункта 7 настоящей статьи, издает правовые акты в форме распоряжений.

Распоряжения председателя собрания представителей вступают в силу с момента их подписания.

10. Социальные гарантии председателю собрания представителей устанавливаются настоящим Уставом и нормативными правовыми актами представительного органа местного самоуправления в соответствии с законодательством о муниципальной службе.

11. Денежное содержание председателя собрания представителей, исполняющего свои обязанности на постоянной основе, определяется представительным органом местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом и не может быть ниже средней оплаты труда муниципального служащего высшего квалификационного разряда муниципального образования.

12. Дополнительные социальные гарантии председателю собрания представителей за счет средств местного бюджета, могут быть установлены настоящим Уставом и правовыми актами представительного органа местного самоуправления.

СТАТЬЯ 48. Заместитель председателя собрания представителей

1. На первом заседании представительного органа местного самоуправления вновь избранного состава, из числа депутатов представительного органа местного самоуправления избирается заместитель председателя собрания представителей.

2. Заместитель председателя собрания представителей избирается тайным голосованием на срок полномочий представительного органа местного самоуправления.

3. Заместитель председателя собрания представителей может быть освобожден досрочно от занимаемой должности тайным голосованием представительного органа местного самоуправления.

Заместитель председателя собрания представителей также считается освобожденным досрочно от занимаемой должности с момента прекращения его полномочий как депутата собрания представителей по основаниям, предусмотренным пунктом 2 статьи 46 настоящего Устава.

4. Заместитель председателя собрания представителей подотчетен представитель-

ному органу местного самоуправления.

5. По решению представительного органа местного самоуправления, заместитель председателя собрания представителей может исполнять свои обязанности на постоянной основе.

6. Заместитель председателя собрания представителей исполняет обязанности председателя собрания представителей в период его временного отсутствия (отпуск, командировка, учеба, болезнь), при досрочном прекращении полномочий председателя собрания представителей до избрания нового председателя собрания представителей, а также в случае наступления обстоятельств, при которых председатель собрания представителей не может исполнять свои должностные обязанности.

7. Заместитель председателя собрания представителей приступает к исполнению обязанностей председателя собрания представителей на основании распоряжения председателя собрания представителей либо на основании вступившего в силу соответствующего правового акта о досрочном прекращении полномочий председателя собрания представителей.

В случае наступления обстоятельств, при которых председатель собрания представителей не может исполнять свои должностные обязанности и издать распоряжение о передаче их исполнения заместителю председателя собрания представителей, заместитель председателя собрания представителей приступает к исполнению обязанностей председателя собрания представителей на основании правового акта собрания представителей.

8. Заместитель председателя собрания представителей при осуществлении полномочий председателя собрания представителей (кроме случаев исполнения обязанностей при досрочном прекращении полномочий председателя собрания представителей или в случае наступления обстоятельств, при которых председатель собрания представителей не может исполнять свои должностные обязанности) без согласования с председателем собрания представителей не вправе:

а) назначать на должность муниципальных служащих аппарата собрания представителей, замещающих ведущие и старшие муниципальные должности муниципальной службы;

б) освобождают по статье 33 КЗОТ РФ от занимаемой должности муниципальных служащих аппарата собрания представителей, кроме случаев, предусмотренных пунктами 4 - 8 статьи 33 КЗОТ РФ и (или) возникновения обстоятельств, предусмотренных подпунктами «а» - «в» пункта 2 статьи 21 Областного Закона «О муниципальной службе в Ленинградской области».

9. Заместитель председателя собрания представителей:

а) выполняет поручения представительного органа местного самоуправления;

б) выполняет поручения председателя собрания представителей по вопросам организации работы представительного органа местного самоуправления;

в) осуществляет прием избирателей;

г) выполняет иные обязанности, установленные настоящим Уставом.

При исполнении заместителем собрания представителей своих обязанностей на постоянной основе, на основании правового акта представительного органа местного самоуправления, на него могут быть возложены обязанности, предусмотренные пунктом 8 статьи 47 настоящего Устава.

10. Социальные гарантии заместителю председателя собрания представителей устанавливаются настоящим Уставом и нормативными правовыми актами представительного органа местного самоуправления в соответствии с законодательством о муниципальной службе.

11. Денежное содержание заместителя председателя собрания представителей, исполняющего свои обязанности на постоянной основе, определяется представительным органом местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом и не может быть ниже средней оплаты труда муниципального служащего высшего квалификационного разряда муниципального образования.

12. Дополнительные социальные гарантии заместителю председателя собрания представителей за счет средств местного бюджета, могут быть установлены настоящим Уставом и правовыми актами представительного органа местного самоуправления.

СТАТЬЯ 49. Структура представительного органа местного самоуправления

1. Представительный орган местного самоуправления самостоятельно определяет свою структуру и штаты.

2. В структуре представительного органа местного самоуправления могут создаваться

как временные, так и постоянно действующие структурные органы - комиссии и группы. Деятельность постоянно действующих комиссий и групп регламентируется положениями об этих органах, утверждаемых представительным органом местного самоуправления. Комиссии и группы принимают решения, носящие рекомендательный характер.

3. Депутаты представительного органа местного самоуправления могут объединяться во фракции исходя из профессиональной, политической или иной принадлежности, а также личных убеждений. Фракция может быть образована, если в ее состав вошли не менее трех депутатов. Депутат может быть членом только одной фракции. Фракция считается зарегистрированной с момента оглашения на заседании представительного органа местного самоуправления письменного заявления депутата об образовании фракции.

Фракции политических общественных объединений (политических партий, иных политических организаций, политических движений), созданных и зарегистрированных в установленном законом порядке, образуются только депутатами, состоящими в этих политических общественных объединениях.

4. В целях обеспечения деятельности представительного органа местного самоуправления, формируются рабочие органы представительного органа местного самоуправления - аппарат совета представителей и служба изучения общественного мнения.

Деятельность рабочих органов представительного органа местного самоуправления регламентируется положениями об этих органах, утверждаемых правовыми актами представительного органа местного самоуправления.

СТАТЬЯ 50. Контрольная деятельность представительного органа местного самоуправления

1. Представительный орган местного самоуправления осуществляет контроль за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, предусмотренных настоящим Уставом.

2. Порядок осуществления контрольной деятельности устанавливается правовыми актами представительного органа местного самоуправления. Результаты контрольной деятельности подлежат рассмотрению на заседаниях представительного органа местного самоуправления.

3. Для обеспечения контрольной деятельности, представительный орган местного самоуправления вправе создавать специальные контрольные комиссии (группы). В пределах бюджетных средств, утвержденных на его содержание, представительный орган местного самоуправления, вправе привлекать к контрольной деятельности экспертов и аудиторов.

ГЛАВА X. АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

СТАТЬЯ 51. Администрация муниципального образования - орган местного самоуправления

В соответствии с установленной настоящим Уставом системой органов местного самоуправления для осуществления исполнительных, распорядительных и иных полномочий в муниципальном образовании «Город Сосновый Бор» формируется администрация муниципального образования.

СТАТЬЯ 52. Наименование администрации муниципального образования

1. Администрация муниципального образования носит наименование «Мэрия».

2. В документах, связанных с исполнением отдельных государственных полномочий или направляемых в органы государственной власти, для администрации муниципального образования используется официальное наименование «администрация муниципального образования».

СТАТЬЯ 53. Полномочия администрации муниципального образования

1. К полномочиям администрации муниципального образования относится решение следующих вопросов местного значения:

1.1) в сфере комплексного социально-экономического развития территории:

а) разработка, внесение на утверждение представительного органа местного самоуправления и реализация за счет собственных материальных и финансовых ресурсов комплексных и по отдельным направлениям деятельности муниципальных планов и программ социально-экономического развития территории;

б) привлечение материальных и финан-

совых ресурсов иных собственников для реализации комплексных муниципальных планов и программ социально-экономического развития территории;

в) участие в разработке и реализации государственных планов и программ в части, касающейся территории, подведомственной муниципальному образованию;

г) координация деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций любых форм собственности по реализации планов и программ комплексного социально-экономического развития подведомственной территории;

д) поддержка и развитие научно-производственного комплекса, научной, научно-технической и инновационной деятельности, производства наукоемкой продукции и подготовки кадров, определение порядка формирования научно-технического совета муниципального образования, его задач, прав и обязанностей, порядка включения юридических лиц в состав научно-производственного комплекса.

1.2) в сфере рационального использования земель и иных природных ресурсов:

а) распоряжение в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ленинградской области земельными, водными, иными природными ресурсами, недрами, входящими в состав муниципальной собственности либо переданными в распоряжение другими собственниками, на основе функционального использования территории, установленного в генеральном плане муниципального образования;

б) предоставление в соответствии с законодательством земельных участков в постоянное (бессрочное) пользование, передача (продажа) их в собственность и аренду;

в) планирование использования переданных в ведение земель на основе генерального плана и планов зонирования территории;

г) организация разработки и реализация генерального плана, проектов детальной планировки и застройки, а также планов зонирования территории;

д) изъятие земельных участков (в том числе выкуп и принудительный выкуп у собственников) для нужд местного самоуправления;

е) установление в соответствии с законодательством платы за пользование землей, водными и иными природными ресурсами, недрами;

ж) контроль за использованием и охраной земель, вод, недр и иных природных ресурсов;

з) защита прав собственников земли, землевладельцев, землепользователей и арендаторов;

и) разрешение земельных споров;

к) иные вопросы, отнесенные законодательством о земельных, водных и иных природных ресурсах, доступных для геологического изучения и освоения, к ведению органов местного самоуправления;

1.3) в сфере жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства территории:

а) установление тарифов за пользование коммунальными услугами, предоставляемыми муниципальными предприятиями;

б) строительство и содержание за счет собственных и привлеченных средств муниципального жилья и объектов инженерной инфраструктуры;

в) распоряжение и управление муниципальным жилищным фондом и объектами инженерной инфраструктуры;

г) благоустройство и текущее содержание территории;

1.4) в сфере транспортных перевозок местного значения:

а) установление тарифов за пользование муниципальным пассажирским автомобильным транспортом;

б) приобретение и эксплуатация транспорта для осуществления муниципальных пассажирских и грузовых перевозок;

в) создание, обслуживание и содержание муниципальных автохозяйств, предприятий местного водного и воздушного транспорта;

г) согласование маршрутов и графиков движения для массовых пассажирских перевозок на подведомственной территории;

д) установление правил транспортного обслуживания на подведомственной территории;

е) строительство и содержание дорог, остановочных пунктов, стоянок, вокзалов, пристаней, аэропортов и других объектов транспортной инфраструктуры местного значения;

1.5) в сфере бытового и торгового обслуживания:

а) строительство и содержание за счет собственных и привлеченных средств объектов, создание предприятий бытового и торгового обслуживания населения;

б) установление правил бытового обслуживания населения на подведомственной территории;

1.6) в сфере муниципального здравоохранения:

а) строительство и содержание за счет собственных и привлеченных средств объектов и учреждений муниципального здравоохранения (больниц, поликлиник, амбулаторий, фельдшерских и акушерских пунктов, других объектов и учреждений);

1.7) в сфере муниципального образования:

а) строительство и содержание за счет собственных и привлеченных средств объектов и учреждений муниципального образования (школ, училищ, детских дошкольных учреждений и других объектов);

1.8) в сфере социальной поддержки населения:

а) строительство, содержание и организация работы учреждений социальной помощи населению (домов престарелых, детских домов, интернатов и других учреждений);

б) организация за счет собственных и привлеченных средств дополнительной социальной поддержки населения сверх установленной законодательством и государственными программами;

1.9) в сфере сохранения исторических и культурных памятников, развития культуры, местных традиций и обычаев:

а) реставрация и содержание местных памятников истории и культуры;

б) строительство, содержание и организация работы муниципальных учреждений культуры (домов культуры, библиотек, театров, кинотеатров и других учреждений);

в) содействие сохранению и развитию местных традиций и обычаев, в том числе использование на эти цели собственных и привлеченных средств и материальных ресурсов;

1.10) в сфере развития физической культуры и спорта:

а) строительство, содержание и организация работы объектов и муниципальных учреждений физической культуры и спорта (спортивных площадок, стадионов, плавательных бассейнов, спортивных школ и других учреждений);

б) содействие развитию физической культуры и спорта, в том числе финансирование за счет собственных и привлеченных средств физкультурных и спортивных мероприятий;

1.11) в сфере охраны общественного порядка:

а) координация деятельности правоохранительных органов на подведомственной территории;

б) финансирование в соответствии с законодательством, установленной представительным органом местного самоуправления дополнительной численности милиции общественной безопасности (муниципальной милиции);

в) привлечение граждан и должностных лиц к административной ответственности за совершенные ими административные правонарушения в пределах своей компетенции;

г) содействие созданию и деятельности добровольных общественных формирований по охране общественного порядка, в том числе финансирование за счет собственных и привлеченных средств;

1.12) в сфере охраны окружающей природной среды:

а) контроль за состоянием окружающей природной среды;

б) проведение за счет собственных и привлеченных средств мероприятий по улучшению состояния окружающей природной среды;

в) привлечение к административной ответственности в соответствии с действующим природоохранным и административным законодательством.

2. К полномочиям администрации муниципального образования также относится решение вопросов, отнесенных законодательством к полномочиям органов местного самоуправления, за исключением полномочий, отнесенных законодательством и настоящим Уставом к компетенции иных органов и должностных лиц местного самоуправления.

СТАТЬЯ 54. Структура администрации муниципального образования

1. Администрацию муниципального образования составляют: глава администрации муниципального образования, заместители главы администрации муниципального образования, структурные подразделения администрации муниципального образования, сформированные для реализации полномочий по решению вопросов местного значения, а также для исполнения отдельных государственных полномочий.

2. В пределах бюджетного финансирования на обеспечение деятельности администрации, глава муниципального образова-

ния самостоятельно определяет структуру и штаты администрации муниципального образования.

СТАТЬЯ 55. Первый заместитель главы администрации муниципального образования

1. В структуре администрации муниципального образования предусматривается должность первого заместителя главы администрации муниципального образования.

2. Первый заместитель главы администрации муниципального образования исполняет обязанности главы муниципального образования в период его временного отсутствия (отпуск, командировка, учеба, болезнь), при досрочном прекращении полномочий главы муниципального образования, а также в случае наступления обстоятельств, при которых глава муниципального образования не может исполнять свои должностные обязанности.

3. Первый заместитель главы администрации муниципального образования приступает к исполнению обязанностей главы муниципального образования на основании распоряжения главы муниципального образования либо на основании вступившего в силу соответствующего правового акта о досрочном прекращении полномочий главы муниципального образования.

В случае наступления обстоятельств, при которых глава муниципального образования не может исполнять свои должностные обязанности и издать распоряжение о передаче их исполнения иному должностному лицу, первый заместитель главы администрации муниципального образования приступает к исполнению обязанностей главы муниципального образования по истечении пяти суток с момента наступления данных обстоятельств либо ранее — на основании распоряжения председателя собрания представителей.

4. Первый заместитель главы администрации муниципального образования при осуществлении полномочий главы муниципального образования (кроме случаев исполнения обязанностей при досрочном прекращении полномочий главы муниципального образования или в случае наступления обстоятельств, при которых глава муниципального образования не может исполнять свои должностные обязанности) без согласования с главой муниципального образования не вправе:

- а) изменять структуру администрации муниципального образования;
- б) изменять штатное расписание администрации муниципального образования;
- в) изменять положения о структурных органах администрации муниципального образования;
- г) изменять полномочия должностных лиц администрации муниципального образования;
- д) назначать на должность муниципальных служащих, замещающих главные, ведущие и старшие муниципальные должности муниципальной службы;
- е) освобождать по инициативе администрации от занимаемой должности муниципальных служащих, замещающих муниципальные должности муниципальной службы, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4 — 8 статьи 33 КЗоТ РФ и (или) возникновения обстоятельств, предусмотренных подпунктами «а» — «в» пункта 2 статьи 21 Областного Закона «О муниципальной службе в Ленинградской области»;
- ж) приостанавливать действие правовых актов представительного органа местного самоуправления.

5. При исполнении обязанностей главы муниципального образования в случаях предусмотренных пунктом 2 настоящей статьи, первый заместитель главы администрации муниципального образования подотчетен представительному органу местного самоуправления.

СТАТЬЯ 56. Структурные подразделения и должностные лица администрации муниципального образования

1. Структурные подразделения и должностные лица администрации муниципального образования наделяются главой муниципального образования полномочиями по осуществлению исполнительской и распорядительской деятельности в определенных сферах деятельности муниципального образования.

2. Предметы ведения и полномочия заместителей главы администрации муниципального образования, устанавливаются правовым актом главы муниципального образования.

3. Предметы ведения, полномочия и подотчетность структурных подразделений администрации муниципального образования, а также организация и порядок их деятельности, определяются положениями (уставами) об этих органах, утверждаемых главой муниципального образования.

4. Комиссии, являющиеся структурными подразделениями администрации муниципального образования, принимают свои решения в коллегиальном составе. Такие решения оформляются в форме постановлений комиссий.

5. Деятельность структурных подразделений администрации муниципального образования возглавляют их руководители, если главой муниципального образования не установлено иное.

6. Руководители структурных подразделений администрации муниципального образования, в соответствии с положениями (уставами) об этих органах по предметам своего ведения могут издавать правовые акты в форме распоряжений или приказов.

7. В качестве совещательных органов при структурных подразделениях и должностных лицах администрации муниципального образования могут создаваться общественные комиссии и консультативные советы. Решения общественных комиссий и консультативных советов носят рекомендательный характер.

8. Глава муниципального образования по согласованию с представительным органом местного самоуправления, вправе принимать решение о придании структурному подразделению администрации муниципального образования статуса юридического лица.

СТАТЬЯ 57. Финансовый орган муниципального образования

1. Финансовый орган муниципального образования — структурное подразделение администрации муниципального образования, наделенное в соответствии с законодательством и настоящим Уставом, бюджетными полномочиями.

2. Финансовый орган муниципального образования осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «О финансовых основах местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами, Уставом и законами Ленинградской области, настоящим Уставом, а также правовыми актами представительного органа местного самоуправления, принятыми в пределах их компетенции.

3. Финансовый орган муниципального образования подотчетен в своей деятельности представительному органу местного самоуправления и главе муниципального образования по вопросам, отнесенным к их ведению.

4. Руководитель финансового органа муниципального образования по вопросам своей компетенции, издает приказы.

5. Иные вопросы деятельности финансового органа муниципального образования регламентируются положением о финансовом органе муниципального образования, утверждаемым главой муниципального образования.

6. Финансовый орган муниципального образования наделяется следующими бюджетными полномочиями:

- а) непосредственное составление проектов бюджетов;
- б) исполнение бюджетов;
- в) управление муниципальным долгом;
- г) ведомственный контроль за исполнением бюджетов;
- д) подготовка отчетов об исполнении бюджетов на утверждение представительного органа местного самоуправления.

7. Финансовый орган муниципального образования по вопросам, отнесенным к его компетенции и на основании поручения главы муниципального образования, вправе:

- выступать в суде, арбитражном суде от имени муниципального образования;
- направлять в органы прокуратуры материалы для решения вопросов о возбуждении уголовных дел.

8. Финансовый орган муниципального образования исполняет и иные бюджетные полномочия, в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, федеральными и областными законами, настоящим Уставом, а также правовыми актами представительного органа местного самоуправления и главы муниципального образования, принятыми в пределах их компетенции.

ГЛАВА XI.

ОРГАН ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ

СТАТЬЯ 58. Орган по управлению муниципальным имуществом — орган местного самоуправления

1. В соответствии с установленной настоящим Уставом системой органов местного самоуправления для осуществления от имени муниципального образования полномочий собственника муниципального имущества в муниципальном образовании формируется орган по управлению муниципальным имуществом.

2. Орган по управлению муниципальным имуществом в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами, Уставом и законами Ленинградской области, настоящим Уставом, «Положением о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью», а также правовыми актами представительного органа местного самоуправления и главы муниципального образования, принятыми в пределах их компетенции.

Орган по управлению муниципальным имуществом осуществляет свою деятельность на основании положения (устава), утверждаемого правовым актом главы муниципального образования.

3. Орган по управлению муниципальным имуществом в своей деятельности подотчетен представительному органу местного самоуправления и главе муниципального образования по вопросам, отнесенным к их ведению.

СТАТЬЯ 59. Наименование органа по управлению муниципальным имуществом

Орган по управлению муниципальным имуществом носит наименование «Комитет по управлению муниципальным имуществом».

СТАТЬЯ 60. Полномочия комитета по управлению муниципальным имуществом

1. К компетенции комитета по управлению муниципальным имуществом относятся осуществление от имени муниципального образования следующих полномочий собственника муниципального имущества:

- а) учет объектов муниципальной собственности и ведение реестра собственности муниципального образования;
- б) закрепление муниципального имущества за муниципальными организациями на праве хозяйственного ведения и оперативного управления и его изъятие в соответствии с действующим законодательством;
- в) внесение (передача) муниципального имущества в качестве вклада муниципальной образования в некоммерческие организации и уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ;
- г) учет имущества, составляющего муниципальную казну муниципального образования;
- д) передача муниципального имущества (за исключением жилых помещений), в пользование юридическим и физическим лицам, на основании договоров гражданско-правового характера (аренда, безвозмездное пользование, доверительного управления, залога и других);
- е) списание муниципального имущества;
- ж) отчуждение муниципального имущества, включая приватизацию муниципального имущества в соответствии с законодательством;
- з) контроль за сохранностью и использованием муниципального имущества по назначению;
- и) учреждение, реорганизация и ликвидация муниципальных унитарных предприятий, утверждение их уставов в соответствии с законодательством и настоящим Уставом;
- к) участие в создании (учреждении) и управлении хозяйственными общественными товариществами, в уставном (складочном) капитале которых имеется доля муниципального образования, и некоммерческих организаций, в которые сделан вклад муниципального образования;
- л) заключение договоров гражданско-правового характера о передаче муниципального имущества в пользование юридическим и физическим лицам, за исключением договоров социального найма жилых помещений.

Комитет по управлению муниципальным имуществом является продавцом муниципального имущества, выступает заявителем при государственной регистрации прав муниципального образования на объекты недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности.

2. Комитет по управлению муниципальным имуществом вправе по вопросам, отнесенным к его компетенции:

- выступать в суде, арбитражном суде от имени муниципального образования;
- направлять в органы прокуратуры материалы для решения вопросов о возбуждении уголовных дел.

3. Комитет по управлению муниципальным имуществом может исполнять и иные полномочия по управлению и распоряжению муниципальной собственностью, возложенные на него «Положением о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью», а также правовыми актами представительного органа местного самоуправления и главы муниципального образования, принятыми в пределах их компетенции.

СТАТЬЯ 61. Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом

1. Деятельность комитета по управлению муниципальным имуществом возглавляет председатель, который по должности является заместителем главы администрации муниципального образования.

2. Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом является должностным лицом местного самоуправления и назначается на должность и освобождается от должности главой муниципального образования в порядке, предусмотренном настоящим Уставом по согласованию с представительным органом местного самоуправления.

3. Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом в своей деятельности подотчетен представительному органу местного самоуправления и главе муниципального образования по вопросам, отнесенным к их ведению.

4. Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом ежегодно отчитывается перед представительным органом местного самоуправления о своей деятельности и деятельности комитета по управлению муниципальным имуществом.

Порядок и сроки проведения отчета председателя комитета по управлению муниципальным имуществом перед представительным органом местного самоуправления, устанавливаются правовым актом представительного органа местного самоуправления.

СТАТЬЯ 62. Полномочия председателя комитета по управлению муниципальным имуществом

Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом по предметам ведения комитета по управлению муниципальным имуществом:

- а) представляет интересы комитета по управлению муниципальным имуществом во взаимоотношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления других муниципальных образований;
- б) обеспечивает взаимодействие комитета по управлению муниципальным имуществом по исполнению возложенных на него полномочий с иными органами местного самоуправления муниципального образования;
- в) на принципах единоначалия руководит деятельностью комитета по управлению муниципальным имуществом;
- г) представляет на согласование главы муниципального образования структуру и штатное расписание комитета по управлению муниципальным имуществом;
- д) формирует комитет по управлению муниципальным имуществом в порядке, установленном настоящим Уставом;
- е) назначает и увольняет работников комитета по управлению муниципальным имуществом, а также утверждает их должностные инструкции;
- ж) подписывает договора и соглашения, иные официальные документы от имени комитета по управлению муниципальным имуществом;
- з) от имени комитета по управлению муниципальным имуществом вносит на рассмотрение собрания представителей и главы муниципального образования проекты правовых актов;
- и) без доверенности представляет комитет по управлению муниципальным имуществом в судах общей юрисдикции и арбитражных судах;
- к) направляет в органы прокуратуры материалы для решения вопросов о возбуждении уголовных дел;
- л) организует исполнение правовых актов представительного органа местного самоуправления и главы муниципального образования, по вопросам отнесенным к их компетенции;
- м) исполняет иные полномочия, возложенные на него законодательством, настоящим Уставом, «Положением о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью», а также правовыми актами представительного органа местного самоуправления.

самоуправления и главы муниципального образования, принятыми в пределах их компетенции.

СТАТЬЯ 63. Правовые акты председателя комитета по управлению муниципальным имуществом и порядок вступления их в силу

1. Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом в пределах своей компетенции издает распоряжения.

2. Распоряжения председателя комитета по управлению муниципальным имуществом вступают в силу с момента принятия, если в распоряжении не указан иной срок вступления в силу.

ГЛАВА XII.

МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА

СТАТЬЯ 64. Законодательная основа и правовая регламентация муниципальной службы

1. Муниципальная служба в органах местного самоуправления муниципального образования «Город Сосновый Бор» осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом «Об основах муниципальной службы в Российской Федерации», другими федеральными законами, Уставом Ленинградской области и законами Ленинградской области.

2. Законодательное регулирование вопросов муниципальной службы осуществляется законодательством Ленинградской области.

3. Порядок прохождения муниципальной службы, управления муниципальной службой, требования к муниципальным должностям муниципальной службы определяются «Положением о муниципальной службе в органах местного самоуправления муниципального образования «Город Сосновый Бор»» (приложение N3 к настоящему Уставу).

ГЛАВА XIII.

ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

СТАТЬЯ 65. Экономическая основа местного самоуправления

Экономическую основу местного самоуправления составляют муниципальная собственность, местные финансы, имущество, находящееся в государственной собственности и переданное в управление органам местного самоуправления, а также в соответствии с законом собственность, служащая удовлетворению потребностей населения муниципального образования.

СТАТЬЯ 66. Муниципальная собственность

1. Имущество, принадлежащее на праве собственности муниципальному образованию, является муниципальной собственностью.

2. В состав муниципальной собственности входят муниципальные земли и другие природные ресурсы, средства местного бюджета и муниципальных внебюджетных фондов, имущество органов местного самоуправления, муниципальные банки и другие финансово-кредитные организации, муниципальные предприятия, учреждения и организации, муниципальный жилищный фонд и нежилые помещения, другое движимое и недвижимое имущество, находящееся в собственности местного самоуправления.

3. Муниципальная собственность формируется из:

- муниципальной собственности, имеющейся на момент вступления в силу областного закона «О местном самоуправлении в Ленинградской области»;

- объектов (имущества) государственной собственности, передаваемых на безвозмездной основе в муниципальную собственность для выполнения полномочий местного самоуправления и отдельных государственных полномочий;

- иного имущества, находящегося на территории муниципального образования и признаваемого в установленном гражданским законодательством порядке муниципальной собственностью;

- объектов собственности, созданных и приобретенных на законных основаниях.

4. Население муниципального образования самостоятельно владеет, пользуется и распоряжается муниципальной собственностью.

5. От имени муниципального образования право пользования и распоряжения муниципальной собственностью передается органам и должностным лицам местного самоуправления. Органы и должностные лица местного самоуправления самостоя-

тельно управляют муниципальной собственностью в порядке, установленном настоящим Уставом.

В случаях, предусмотренных областным законом «О местном самоуправлении в Ленинградской области» и настоящим Уставом, права собственника в отношении муниципального имущества осуществляет население непосредственно.

6. Имущество, находящееся в муниципальной собственности, может передаваться муниципальным предприятиям и учреждениям в хозяйственное ведение или оперативное управление в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Органы местного самоуправления, в соответствии с законом, вправе передавать объекты муниципальной собственности во временное или постоянное пользование физическим и юридическим лицам, сдавать в аренду, отчуждать в установленном порядке, а также совершать с имуществом, находящимся в муниципальной собственности, иные сделки, определять в договорах и соглашениях условия использования приватизируемых или передаваемых в пользование объектов.

7. Средства местного бюджета и иное муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями, составляют муниципальную казну муниципального образования.

8. Муниципальная собственность признается и защищается государством равным образом с частной, государственной и иными формами собственности и не может быть изъята иначе как в судебном порядке, в случаях, предусмотренных законодательством.

9. Условия отчуждения, в том числе порядок и условия приватизации муниципальной собственности, определяются населением непосредственно или представительным органом местного самоуправления.

Доходы от приватизации объектов муниципальной собственности поступают в полном объеме в местный бюджет и распределяются в соответствии с решениями представительного органа местного самоуправления.

СТАТЬЯ 67. Финансовая основа местного самоуправления

1. Финансовую основу местного самоуправления составляют средства местного бюджета и целевых фондов, ценные бумаги, кредитные и иные финансовые ресурсы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ленинградской области.

2. Представительный орган местного самоуправления вправе устанавливать в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ленинградской области местные налоги, сборы, штрафы и иные платежи, являющиеся источниками финансовых средств для осуществления функций самоуправления, а также льготы по их уплате.

3. Органы местного самоуправления в соответствии с федеральными и областными законами получают плату, в том числе в натуральной форме, от пользователей природными ресурсами, которые добываются на территории муниципального образования.

4. Представительный орган местного самоуправления вправе образовывать целевые внебюджетные фонды в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

5. Органы местного самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе выпускать муниципальные займы и лотереи, получать и выдавать кредиты, создавать муниципальные банки и иные финансово-кредитные учреждения.

Условия получения муниципальным образованием в банках и других кредитных организациях краткосрочных и долгосрочных кредитов, согласовывает представительный орган местного самоуправления.

6. От имени муниципального образования муниципальные внутренние займы в течение текущего финансового года осуществляются главой муниципального образования в соответствии с программой муниципальных займов и в пределах установленного представительным органом местного самоуправления предельного объема заемных средств, направляемых в течение текущего финансового года, на финансирование дефицита местного бюджета.

Решение о целях, формах и суммах долгосрочных (на срок свыше одного года) займов, принимает представительный орган местного самоуправления по предложению главы муниципального образования и согласованию с финансовым органом муниципального образования.

7. От имени муниципального образова-

ния право выдачи муниципальных гарантий другим заемщикам для привлечения кредитов (займов) принадлежит главе муниципального образования.

В течение года, глава муниципального образования вправе выдавать муниципальные гарантии заемщикам в пределах общей суммы гарантий, установленной решением о бюджете на текущий год, а также утвержденным представительным органом местного самоуправления, перечня предоставляемых отдельным юридическим лицам гарантий на сумму превышающую 0,01 процента утвержденных расходов местного бюджета.

СТАТЬЯ 68. Местный бюджет

1. Формирование, утверждение и исполнение местного бюджета, контроль за его исполнением осуществляются органами местного самоуправления самостоятельно в порядке, установленном положением о бюджетном процессе муниципального образования.

2. В доходы местного бюджета зачисляются местные налоги, сборы, штрафы, отчисления от федеральных налогов и налогов Ленинградской области в соответствии с нормативами, установленными федеральными и областными законами, закрепленные на долговременной основе, финансовые средства, переданные органами государственной власти органам местного самоуправления для реализации отдельных государственных полномочий, поступления от приватизации имущества, от сдачи в аренду и отчуждения муниципального имущества, от местных займов и лотерей, часть прибыли муниципальных предприятий, учреждений и организаций, дотации, субвенции, трансфертные платежи и иные поступления в соответствии с законом и решениями органов местного самоуправления, а также другие средства, образующиеся в результате деятельности органов местного самоуправления.

3. Органы местного самоуправления самостоятельно распоряжаются средствами местного бюджета. Сумма превышения доходов над расходами местного бюджета по результатам отчетного года не подлежит изъятию федеральными органами государственной власти Ленинградской области.

4. В доходной и расходной частях местного бюджета отдельно предусматривается финансирование решения вопросов местного значения и осуществления органами местного самоуправления отдельных федеральных полномочий, полномочий Ленинградской области.

5. Органы местного самоуправления обеспечивают удовлетворение основных жизненных потребностей населения в сферах, отнесенных к ведению муниципальных образований, на уровне не ниже минимальных государственных социальных стандартов, выполнение которых гарантируется государством путем закрепления в доходе местного бюджета федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Ленинградской области и налогов Ленинградской области.

СТАТЬЯ 69. Компенсация дополнительных расходов органов местного самоуправления

Увеличение расходов или уменьшение доходов органов местного самоуправления, возникшие в результате решений, принятых федеральными органами государственной власти и органами государственной власти Ленинградской области, компенсируются органами, принявшими решения. Размер компенсации определяется одновременно с принятием соответствующего решения. Решения органов государственной власти, влекущие дополнительные расходы органов местного самоуправления, реализуются органами местного самоуправления в пределах переданных им в качестве компенсации средств.

СТАТЬЯ 70. Самостоятельная финансово-хозяйственная деятельность органов местного самоуправления

1. Органы местного самоуправления, в пределах их компетенции, вправе в соответствии с законом создавать предприятия, учреждения и организации для осуществления хозяйственной деятельности, решать вопросы их реорганизации и ликвидации.

2. Органы местного самоуправления определяют цели, условия и порядок деятельности предприятий, учреждений и организаций, находящихся в муниципальной собственности, осуществляют регулирование цен и тарифов на их продукцию (услуги), утверждают их уставы, назначают и увольняют руководителей данных предприятий, учреждений и организаций, заслушивают отчеты об их деятельности.

3. Отношения между органами местного самоуправления и руководителями предприятий, учреждений и организаций, находящихся в муниципальной собственности,

строятся на контрактной основе в соответствии с трудовым законодательством.

4. Органы местного самоуправления вправе выступать заказчиком на выполнение работ по благоустройству территории муниципального образования, коммунальному обслуживанию населения, строительству и ремонту объектов социальной инфраструктуры, производству продукции, оказанию услуг, необходимых для удовлетворения бытовых и социально-культурных потребностей населения территории муниципального образования, на выполнение других работ с использованием предусмотренных для этого собственных материальных и финансовых средств.

5. Органы местного самоуправления в интересах населения в установленном законом порядке вправе осуществлять внешнеэкономическую деятельность.

СТАТЬЯ 71. Комплексное социально-экономическое развитие территории муниципального образования

Комплексное социально-экономическое развитие территории муниципального образования может осуществляться за счет:

- собственных средств муниципального образования, расходование которых осуществляется органами местного самоуправления самостоятельно;

- средств федерального бюджета и бюджета Ленинградской области, передаваемых органам местного самоуправления, предприятиям, учреждениям и организациям, расположенным на территории муниципального образования, для реализации федеральных программ и программ экономического и социального развития Ленинградской области. Порядок контроля и условия расходования средств в этих случаях определяются договором или программой;

- иных средств, привлекаемых органами местного самоуправления на договорных условиях для развития территории.

СТАТЬЯ 72. Отношения органов местного самоуправления с предприятиями, учреждениями и организациями, не находящимися в муниципальной собственности

1. По вопросам, не входящим в компетенцию органов местного самоуправления, их отношения с предприятиями, учреждениями и организациями, не находящимися в муниципальной собственности, а также с физическими лицами строятся на основе договоров.

2. Органы местного самоуправления в соответствии с законом вправе координировать участие предприятий, учреждений и организаций в комплексном социально-экономическом развитии территории муниципального образования.

3. Органы местного самоуправления не вправе устанавливать ограничения хозяйственной деятельности предприятий, учреждений и организаций, за исключением случаев, предусмотренных федеральными и областными законами.

ГЛАВА XIV.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНОВ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

СТАТЬЯ 73. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед населением

1. Органы и должностные лица местного самоуправления несут ответственность перед населением муниципального образования.

2. Ответственность перед населением наступает в результате утраты органами и должностными лицами местного самоуправления доверия со стороны населения муниципального образования.

3. Население муниципального образования имеет право на выражение недоверия, отзыв и досрочное прекращение полномочий органов и должностных лиц местного самоуправления.

4. Отзыв главы муниципального образования и депутатов представительного органа местного самоуправления, осуществляется на основе прямого волеизъявления в порядке, предусмотренном Положением об отзыве депутатов, главы муниципального образования и иных выборных должностных лиц местного самоуправления (приложение N2 к настоящему Уставу).

5. Досрочное прекращение полномочий органов и должностных лиц местного самоуправления, образованных выборными органами и должностными лицами, осуществляется этими органами и лицами.

СТАТЬЯ 74. Право выражения недоверия должностным лицам органов местного самоуправления, не являющихся выборными должностными лицами

1. Право выражения недоверия должностному лицу органов местного самоуправ-

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ в Приложение N 2 к Уставу муниципального образования

1. Слова «Приложение N2 к Уставу города Сосновый Бор» заменить на слова «Приложение N2 к Уставу муниципального образования «Город Сосновый Бор»».

2. В названии Положения и во всем тексте Положения слова «городского самоуправления» заменить на слова «местного самоуправления» в соответствующем падеже.

3. В преамбуле Положения и во всем тексте Положения слова «Городского Собрания» заменить на слова «Собрания представителей» в соответствующем падеже.

4. Статью 2 изложить в новой редакции:
«Отзыв выборного лица осуществляется на основе равного и прямого волеизъявления, путем проведения тайного голосования избирателей избирательного округа, в котором данное выборное лицо было избрано (далее — избирателей округа), обладающих активным избирательным правом. Контроль за волеизъявлением избирателей не допускается.»

5. В статье 4:
- первый абзац пункта 1 изложить в новой редакции:

«1. Основаниями для выдвижения инициативы отзыва выборного лица являются:»

- подпункт «а» пункта 1 изложить в новой редакции:

«а) невыполнение выборным лицом своих обязанностей, установленных федеральным и областным законодательством и настоящим Уставом;»

- подпункт «в» пункта 1 изложить в новой редакции:

«в) систематическое отсутствие депутата на заседаниях собрания представителей без уважительных причин (более 25% от общего числа проведенных заседаний в течение календарного года или полугодия);»

6. В статье 5:
- в первом абзаце пункта 1 слова «избиратели, обладающие активным избирательным правом на территории муниципального образования», изменить на слова «избиратели округа»;
- во втором абзаце пункта 1 слова «на собрании избирателей» изменить на слова «на собрании избирателей округа»;
- в пункте 2 и 3 слова «избирателей» заменить на слова «избирателей округа».

7. В статье 6:
- во втором абзаце пункта 1 перед словом «телефонов» включить слово «контактных»;
- во втором, третьем и пятом абзацах пункта 1 вместо слов «избирателей» записать слова «избирателей округа»;
- во втором абзаце пункта 2 вместо слов «группах» записать слово «группой»; вместо слов «избирателей города» записать слова «избирателей округа».

8. В статье 7:
- в пункте 1 вместо слов «избирателей» записать слова «избирателей округа»;
- в пункте 1 исключить из текста слово «самостоятельно»;
- в пункте 1 вместо слова «момента» записать слово «дня»;
- в пункте 2 вместо слов «избирателей, обладающих активным избирательным правом на территории муниципального образования «Город Сосновый Бор»» записать слова «избирателей избирательного округа, в котором данное выборное лицо было избрано, обладающих активным избирательным правом»;
- в пункте 4 вместо слов «этого срока» записать слова «срока, установленного пунктом 3 настоящей статьи»;
- в пункте 4 вместо слов «избирателей» записать слова «избирателей округа».

9. В статье 8:
- в пункте 1 вместо слов «избирателей» записать слова «избирателей округа»;
- в пункте 2 вместо слов «граждан» записать слова «избирателей округа»;
- в пункте 3 вместо слова «Избиратель» записать слово «Избиратель округа», а вместо слов «избирателе» записать слова «избирателе округа»;
- в пункте 6 после слов «подписей» записать слова «избирателей округа».

10. В статье 9:
- в пункте 3 вместо слов «об отказе в проведении голосования по отзыву выборного лица.» записать слова «о прекращении процедуры отзыва выборного лица.»;
- в пункте 4 вместо слов «граждан, обладающих активным избирательным правом,»

тельным органом местного самоуправления.

СТАТЬЯ 76. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед государством

1. Органы и должностные лица местного самоуправления несут ответственность перед государством.

2. Ответственность перед государством наступает в случае нарушения органами и должностными лицами местного самоуправления Конституции и законов Российской Федерации, Устава Ленинградской области и областных законов, настоящего Устава.

3. Виды и формы ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления за исполнение отдельных государственных полномочий, возложенных законами, устанавливаются этими законами.

Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления несут ответственность за осуществление отдельных государственных полномочий в той мере, в какой эти полномочия обеспечены соответствующими органами государственной власти материальными и финансовыми средствами.

4. Виды и формы ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления за исполнение условий договоров между органами местного самоуправления и органами государственной власти определяются этими договорами.

5. В случае установленных судом нарушений органами местного самоуправления и выборными должностными лицами местного самоуправления Конституции Российской Федерации, Устава Ленинградской области, федеральных и областных законов, настоящего Устава, Законодательное Собрание Ленинградской области может обратиться в Ленинградский областной суд за заключением о признании несоответствия деятельности органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления Конституции Российской Федерации, Уставу Ленинградской области, федеральным и областным законам, настоящему Уставу.

Заключение суда о признании несоответствия деятельности органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления Конституции Российской Федерации, Уставу Ленинградской области, федеральным и областным законам, настоящему Уставу является основанием для рассмотрения Законодательным Собранием Ленинградской области вопроса о прекращении полномочий соответствующего органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления.

Прекращение полномочий органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления и одновременное назначение новых выборов осуществляются областным законом.

ГЛАВА XV. ГАРАНТИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

СТАТЬЯ 77. Гарантии прав местного самоуправления

1. Ограничение прав местного самоуправления, установленных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Уставом Ленинградской области, областным законом «О местном самоуправлении в Ленинградской области» и иными областными законами, запрещается.

2. Решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан, правовые акты органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, принятые в пределах их полномочий, обязательны для исполнения всеми расположенными на территории муниципального образования предприятиями, учреждениями и организациями независимо от их организационно-правовых форм, а также органами местного самоуправления и гражданами.

3. Правовые акты органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления могут быть отменены органами и должностными лицами, их принявшими, либо признаны недействительными по решению суда.

4. Неисполнение или ненадлежащее исполнение решений, принятых путем прямого волеизъявления граждан, правовых актов органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления влечет ответственность в соответствии с законами.

СТАТЬЯ 78. Защита интересов местного самоуправления

1. Обращения органов местного самоуп-

равления и должностных лиц местного самоуправления подлежат обязательному рассмотрению органами государственной власти, государственными должностными лицами, предприятиями, учреждениями и организациями, к которым эти обращения направлены.

2. Представительный орган местного самоуправления обладает правом законодательной инициативы в Законодательном собрании Ленинградской области. Порядок осуществления права законодательной инициативы регулируется областным законом и настоящим Уставом.

3. Граждане, проживающие на территории муниципального образования, органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления вправе предъявлять в суд или арбитражный суд иски о признании недействительными нарушающих права местного самоуправления актов органов государственной власти и государственных должностных лиц, органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций, а также общественных объединений.

ГЛАВА XVI. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

СТАТЬЯ 79. Принятие Устава муниципального образования

1. Устав муниципального образования «Город Сосновый Бор» принят населением муниципального образования на местном референдуме 3 июля 1996 года.

2. Результаты голосования на местном референдуме по принятию Устава муниципального образования прилагаются к тексту Устава и являются его неотъемлемой частью (приложение N1 к настоящему Уставу).

СТАТЬЯ 80. Внесение изменений и дополнений в Устав муниципального образования

1. Изменения и дополнения в Устав муниципального образования могут быть внесены правовыми актами представительного органа местного самоуправления, принятыми при поименном голосовании не менее 2/3 от числа депутатов, установленного статьей 39 настоящего Устава.

2. Редакция пункта 1 статьи 18, пункта 1 статьи 29, пунктов 1, 5 и 6 статьи 44, пункта 1 статьи 45 и пункта 2 настоящей статьи могут быть изменены правовым актом представительного органа местного самоуправления только на основании решения, принятого на местном референдуме, вступившего в силу решения суда или законов Российской Федерации и Ленинградской области, в соответствии с которыми данные пункты Устава вступают в противоречие с законодательством.

3. Настоящий Устав не может противоречить решениям, принятым на местном референдуме 26 марта 2000 года. Со дня вступления в силу принимаемых в Российской Федерации и Ленинградской области законодательных актов, в результате которых данные решения вступают в противоречие с действующим законодательством, эти решения применяются в части не противоречащей законодательству.

4. В случае внесения изменений и дополнений в регулирующие проведение местного референдума положения настоящего Устава при проведении референдума, указанные изменения и дополнения вступают в силу после окончания проведения референдума.

5. Норма об изменении (увеличении или уменьшении) установленного настоящим Уставом срока полномочий представительного органа местного самоуправления, главы муниципального образования, вступает в силу после истечения срока полномочий представительного органа местного самоуправления, главы муниципального образования, главы муниципального образования, в случае досрочного прекращения полномочий представительного органа местного самоуправления, главы муниципального образования — после прекращения указанных полномочий.

6. Изменения и дополнения в Устав муниципального образования подлежат обязательной государственной регистрации в порядке, установленном областным законом.

7. Изменения и дополнения в Устав муниципального образования вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).»

записать слова «избирателей округа».

11. В пункте 2 статьи 10 вместо слова «обнародованию» записать слово «опубликованию».

12. В статье 16 исключить из текста слова «(городская)».

13. В пунктах 1 и 2 статьи 25 слова «городского бюджета» заменить на слова «местного бюджета».

14. В пункте 2 статьи 29 вместо слов «поводом для отзыва выборного лица» записать слова «поводом для выдвижения инициативы отзыва выборного лица».

15. В пункте 3 статьи 30 вместо цифр «22» записать цифры «20».

16. В статье 34:

- в подпункте «а» пункта 3 вместо слова «избирателей» записать слова «избирателей округа»;

- в пункте 4 вместо слова «избиратели» записать слова «избиратели округа»;

- в пункте 5 вместо слова «граждан» записать слова «избирателей округа»;

- в пункте 5 вместо слова «избирателей» записать слова «избирателей округа».

17. Статью 36 изложить в новой редакции:

«Решение муниципальной избирательной комиссии о признании выборного лица отозванным по результатам проведенного голосования не требует последующего утверждения органами местного самоуправления и вступает в силу со дня официального опубликования результатов голосования в городской газете «Маяк». Со дня официального опубликования результатов голосования, полномочия отзываемого выборного лица считаются досрочно прекращенными.»

18. Статью 37 изложить в новой редакции:

«Статья 37. Повторное выдвижение инициативы отзыва выборного лица

Повторное выдвижение инициативы отзыва одного и того же выборного лица может проводиться не ранее 1 года после официального опубликования результатов голосования по предыдущей инициативе отзыва данного лица, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2 статьи 4 настоящего Положения.»

19. Внести дополнение в подписной лист - приложение к «Положению об отзыве депутатов, главы муниципального образования и иных выборных должностных лиц городского самоуправления», включив в таблицу после столбца «Адрес» дополнительный столбец «Серия и номер паспорта или заменяющего его документа».

Приложение N3 к решению Городского Собрания от 24.07.2000 г. N 56

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ в Приложение N3 к Уставу муниципального образования

1. Слова «Приложение N3 к Уставу города Сосновый Бор. Утверждено решением

Приложение N2 к Уставу муниципального образования «Город Сосновый Бор»

ПОЛОЖЕНИЕ об отзыве депутатов, главы муниципального образования и иных выборных должностных лиц местного самоуправления

СТАТЬЯ 1. Предмет регулирования настоящего Положения

Настоящее Положение определяет порядок и условия досрочного прекращения полномочий депутатов собрания представителей, главы муниципального образования (Мэра города) и иных выборных должностных лиц местного самоуправления, избираемых населением непосредственно (далее по тексту - выборные лица) в связи с выражением им недоверия населения путем осуществления процедуры отзыва (далее - по тексту отзыв).

СТАТЬЯ 2. Отзыв выборного лица

Отзыв выборного лица осуществляется на основе равного и прямого волеизъявления, путем проведения тайного голосования избирателей избирательного округа, в котором данное выборное лицо было избрано (далее - избирательный округ), обладающих активным избирательным правом. Контроль за волеизъявлением избирателей не допускается.

Городского Собрания от 25 января 1999г. N3» изменить на слова «Приложение N3 к Уставу муниципального образования «Город Сосновый Бор»».

2. В названии Положения и во всем тексте Положения слова «городского самоуправления» заменить на слова «местного самоуправления» в соответствующем падеже.

3. В всем тексте Положения слова «Городского Собрания» заменить на слова «собрания представителей» в соответствующем падеже.

4. В всем тексте Положения слова «городского бюджета» заменить на слова «местного бюджета» в соответствующем падеже.

5. В всем тексте Положения слова «городской администрации» заменить на слова «администрации муниципального образования» в соответствующем падеже.

6. В пункте 2 статьи 1 слова «(заместитель председателя Городского Собрания)» заменить за слова «(председатель собрания представителей и заместитель председателя собрания представителей)».

7. В статье 8:

- пункты 4 и 5 изложить в следующей редакции:

«4. К высшим должностям муниципальной службы относятся должности главы муниципального образования и председателя собрания представителей - выборных должностных лиц органов местного самоуправления.»

Иные муниципальные должности муниципальной службы устанавливаются правовыми актами руководителей органов местного самоуправления, а собрания представителей - правовыми актами собрания представителей, в соответствии с реестром муниципальных должностей муниципальной службы, утверждаемым законом Ленинградской области и настоящим Уставом.

5. Штатные расписания муниципальных должностей муниципальной службы органов местного самоуправления устанавливаются в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом правовыми актами руководителей этих органов, а собрания представителей - правовыми актами собрания представителей, в пределах утвержденных фондов оплаты труда на содержание соответствующих органов местного самоуправления.

В штатные расписания органов местного самоуправления могут включаться должности по техническому обеспечению их деятельности.»

8. В статье 9.1:

- пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Присвоение классных чинов муниципальным служащим, замещающим муниципальные должности муниципальной службы в органах местного самоуправления путем заключения трудового договора (контракта), производится руководителями этих органов местного самоуправления.»

- пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Порядок проведения квалификационного экзамена устанавливается нормативным правовым актом собрания представителей.»

СТАТЬЯ 3. Право граждан на отзыв выборного лица

1. Правом на отзыв выборного лица обладают граждане Российской Федерации, постоянно или преимущественно проживающие на территории муниципального образования и обладающие в соответствии с действующим законодательством о выборах активным избирательным правом.

2. Право выдвижения инициативы отзыва выборного лица реализуется в порядке, установленном настоящим Положением.

СТАТЬЯ 4. Основания для выдвижения инициативы о проведении голосования по отзыву выборного лица

1. Основаниями для выдвижения инициативы отзыва выборного лица являются:

а) невыполнение выборным лицом своих обязанностей, установленных федеральным и областным законодательством и настоящим Уставом;

б) невыполнение выборным лицом своих предвыборных обязательств, обнародованных в агитационных материалах в период предвыборной агитации;

в) систематическое отсутствие депутата на заседаниях собрания представителей без уважительных причин (более 25% от общего числа проведенных заседаний в течение календарного года или полугодия);

г) совершение выборным лицом деяний, несовместимых по мнению избирателей, с осуществлением его дальнейших полномочий как выборного лица, если факт их совершения установлен уполномоченными на то органами в определенном законом порядке и решение данных органов вступило в законную силу.

2. Выборные лица по основаниям подпунк-

Порядок присвоения классного чина устанавливается нормативным правовым актом главы муниципального образования.»

9. В статье 12:

- подпункт 2 пункта 1 статьи 12 изложить в следующей редакции:

«2) быть депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатом Законодательного Собрания Ленинградской области, депутатом собрания представителей, членом иных выборных органов местного самоуправления, выборным должностным лицом местного самоуправления;»

10. В статье 15:

- в пункте 1 исключить из текста слово «настоящим»;

- в пункте 2 слова «муниципального органа» заменить на слова «органа местного самоуправления».

11. В статье 17:

- пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Размер должностного оклада, размеры и порядок установления надбавок и иных выплат к должностному окладу муниципального служащего органов местного самоуправления определяются нормативными правовыми актами руководителей соответствующих органов местного самоуправления, а собрания представителей - нормативными правовыми актами собрания представителей, в соответствии с федеральным и областным законодательством и настоящим Уставом.»

- пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Порядок материального стимулирования муниципальных служащих, замещающих муниципальные должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, устанавливается нормативными правовыми актами руководителей этих органов местного самоуправления, а собрания представителей - нормативными правовыми актами собрания представителей, в соответствии с областным законодательством и настоящим Уставом.»

12. В статье 22:

- второй пункт под номером «2», пункты 3 и 4 действующей редакции статьи 22 считать пунктами 3,4 и 5 в новой редакции статьи 22;

- в подпункте 3 пункта 3 новой редакции статьи 22 перед словами «Устава и нормативных правовых актов» включить слово «настоящего»;

- в первом абзаце пункта 3 новой редакции статьи 22 вместо слов «городского органа» записать слова «муниципального органа»;

- в третьем абзаце пункта 3 новой редакции статьи 22 вместо слов «главой муниципального образования» записать слова «руководителями соответствующих органов местного самоуправления»;

- в пункте 4 новой редакции статьи 22 вместо слов «главой муниципального образования» записать слова «руководителями соответствующих органов местного самоуправления».

13. В статье 25:

- пункты 1 и 2 изложить в следующей редакции:

«1. Вакантной муниципальной должностью в органах местного самоуправления

тов «а», «б» и «в» пункта 1 настоящей статьи не могут быть отозваны ранее 1 года после их избрания и позднее 6 месяцев до истечения срока полномочий, на который они были избраны.»

СТАТЬЯ 5. Порядок выдвижения инициативы отзыва выборного лица

1. Для решения вопроса о выдвижении инициативы отзыва выборного лица, избиратели округа проводят организационное собрание с целью формирования инициативной группы по отзыву, численность которой не может быть менее 10 человек.

При этом на собрании избирателей округа из числа членов сформированной инициативной группы избирается ее председатель, который представляет интересы группы перед органами и должностными лицами местного самоуправления до момента официального опубликования результатов голосования по отзыву выборного лица.

2. Сформированная собранием избирателей округа инициативная группа, определяет дату проведения собрания группы для решения вопросов о выдвижении инициативы отзыва и сборе подписей в поддержку населения инициативы отзыва выборного лица.

3. При этом инициативная группа обязана не позднее чем за пять дней уведомить председателя муниципальной избирательной комиссии и отзываемое лицо о месте, времени и предлагаемой повестке дня собрания.

При этом председателю муниципальной избирательной комиссии, помимо уведомления о проведении собрания, представляется список членов инициативной группы, уполномоченной собранием избирателей округа принимать решения о выдвижении инициативы отзыва выборного лица и сборе подписей в

признается не замещенная муниципальным служащим муниципальная должность, предусмотренная штатными расписаниями органов местного самоуправления.

2. Вакантные главные, ведущие и старшие муниципальные должности органов местного самоуправления (за исключением муниципальных должностей, замещаемых в результате выборов), замещаются в порядке назначения, если правовыми актами руководителей этих органов, а собрания представителей - правовыми актами собрания представителей, не предусмотрено их замещение в порядке проведения конкурса.»

14. В пункте 2 статьи 26 слова «положением, утвержденным Городским Собранием» заменить на слова «правовым актом собрания представителей».

15. В статье 28:

- пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Трудовое соглашение (контракт) есть соглашение между руководителем органа местного самоуправления и муниципальным служащим, по которому муниципальный служащий обязуется выполнять работу по определенной муниципальной должности с подчинением внутреннему трудовому распорядку, а руководитель органа местного самоуправления обязуется выплачивать муниципальному служащему заработную плату и обеспечить предусмотренные соглашением сторон условия труда и социальные гарантии, установленные законодательством о муниципальной службе и настоящим Уставом.»

- в пункте 5 слова «Мэра» заменить на слова «главы муниципального образования».

16. В пункте 4 статьи 29 слова «года» и «год» заменить на слова «6 месяцев».

17. В статье 30:

- пункты 3 и 4 изложить в следующей редакции:

«3. Зачисление в резерв производится правовыми актами руководителей соответствующих органов местного самоуправления на основании решений аттестационной комиссии, при наличии согласия на это муниципального служащего и руководителей структурных подразделений органов местного самоуправления в котором работает муниципальный служащий и в которое планируется перемещение муниципального служащего.»

4. Исключение из резерва производится правовыми актами руководителей соответствующих органов местного самоуправления на основании решения аттестационной комиссии при неудовлетворительном исполнении муниципальным служащим своих обязанностей по замещаемой должности или иным основаниям.»

18. В статье 32:

- в пункте 2 слова «главы муниципального образования» заменить на слова «руководителей соответствующих органов местного самоуправления»;

- в пункте 3 слова «решением муниципального образования» заменить на слова «правовыми актами руководителей соответствующих органов местного самоуправления».

поддержку населением отзыва (с указанием Ф.И.О., дат рождения, адресов мест жительства и контактных телефонов).

4. Собрание инициативной группы правомочно, если на нем присутствуют не менее половины заявленного председателю муниципальной избирательной комиссии членов списочного состава инициативной группы.

5. Отсутствие на собрании инициативной группы лиц (или их представителей), указанных в пункте 3 настоящей статьи, если при этом они были своевременно извещены, не является основанием для перенесения собрания на иной срок или признания недействительными решений собрания о возбуждении инициативы отзыва выборного лица и сборе подписей в поддержку населением инициативы отзыва.

6. Отсутствие на собрании инициативной группы лиц указанных в пункте 3 настоящей статьи (или их представителей), если при этом они не были своевременно извещены, является основанием для признания решения собрания недействительным.

7. Отзываемое выборное лицо (или его представитель) вправе, до проведения голосования, выступить на собрании инициативной группы с изложением своей позиции по поводу принятия решения о выдвижении инициативы по его отзыву.

8. Решения собрания членов инициативной группы принимаются простым большинством от заявленного председателю муниципальной избирательной комиссии списочного состава инициативной группы. Решения собрания членов инициативной группы о выдвижении инициативы об отзыве выборного лица и сборе подписей за отзыв принимаются тайным голосованием.

9. Одна и та же инициативная группа по отзову может выдвигать инициативу отзова не более одного выборного лица.

10. Председатель (представитель) муниципальной избирательной комиссии, присутствующий на собрании инициативной группы, вправе осуществлять контроль за соблюдением ею требований настоящей статьи Положения.

СТАТЬЯ 6. Регистрация инициативной группы по отзову выборного лица

1. Для регистрации инициативной группы по отзову выборного лица, в муниципальную избирательную комиссию представляются следующие документы:

- решение организационного собрания избирателей округа о формировании инициативной группы по отзову выборного лица с приложением списка членов инициативной группы (с указанием Ф.И.О., дат рождения, адресов мест жительства и контактных телефонов);

- решение организационного собрания избирателей округа об избрании председателя инициативной группы;

- решения собрания членов инициативной группы о выдвижении инициативы отзова выборного лица и сбора подписей в поддержку инициативы отзова;

- копии протоколов организационного собрания избирателей округа и собрания членов инициативной группы с результатами голосования по всем рассматриваемым вопросам;

- утвержденный инициативной группой текст основания послужившего поводом для выдвижения инициативы об отзове выборного лица в соответствии с пунктом 1 статьи 4 настоящего Положения.

- письменное обязательство членов инициативной группы соблюдать требования законодательства и настоящего Положения.

2. Муниципальная избирательная комиссия, установив соответствие порядка выдвижения инициативы проведения отзова выборного лица требованиям настоящего Положения, и соответствие документов, представленных инициативной группой, требованиям настоящего Положения, в течение 15 дней со дня их поступления, принимает решение о регистрации инициативной группы и незамедлительно выдает ей регистрационное свидетельство.

3. Принятое решение и выдвинутая инициативная группа основания отзова выборного лица, в трехдневный срок с момента регистрации инициативной группы, извещается о решении представителей, отзываемое лицо и редакция городской газеты «Маяк», которая незамедлительно информирует об этом избирателей округа.

4. В случае отказа в регистрации, инициативной группе выдается решение муниципальной избирательной комиссии, в котором указываются основания отказа. О принятом решении также уведомляется собрание представителей и отзываемое лицо.

5. Основанием отказа в регистрации инициативной группы может быть только нарушение инициативной группой действующего законодательства и настоящего Положения. Отказ в регистрации может быть обжалован в суд.

СТАТЬЯ 7. Порядок и сроки сбора подписей инициативной группой по отзову выборного лица

1. С момента получения регистрационного свидетельства, инициативная группа вправе вести сбор подписей избирателей округа в поддержку назначения голосования по отзову выборного лица. Регистрационное свидетельство, форма которого устанавливается муниципальной избирательной комиссией, действует только до дня официального опубликования результатов голосования по отзову выборного лица.

2. Сбор подписей осуществляется в соответствии с требованиями настоящего Положения. Подписи могут собираться только среди избирателей избирательного округа, в котором данное выборное лицо было избрано, обладающих активным избирательным правом на территории муниципального образования «Город Сосновый Бор». При этом учитываются лишь подписи, собранные после даты регистрации инициативной группы. Запреты, установленные пунктом 6 статьи 31 Федерального Закона Российской Федерации «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» для порядка сбора подписей при выдвижении кандидатов в органы местного самоуправления, распространяются на порядок сбора подписей в поддержку инициативы отзова выборного лица. Грубое или неоднократное нарушение этих запретов может быть основанием для признания соответствующей комиссией по отзову либо судом недействительности собранных подписей.

3. Период сбора подписей в поддержку инициативы проведения голосования по отзову выборного лица должен составлять не более 30 дней.

4. В случае, если в течение срока, установленного пунктом 3 настоящей статьи, не было собрано необходимого количества подписей избирателей округа, дальнейший сбор подписей прекращается. При этом члены данной инициативной группы не могут в течение двух лет со дня ее регистрации выступать повторно с инициативой отзова выборных лиц.

5. Расходы, связанные со сбором подписей, несет инициативная группа.

СТАТЬЯ 8. Подписание листа по отзову выборного лица

1. Право сбора подписей избирателей ок-

руга принадлежит членам зарегистрированной инициативной группы.

2. Листы для сбора подписей избирателей округа под требованием о проведении голосования по отзову выборного лица (подписные листы) должны быть оформлены по установленной форме (прилагается) и содержать текст основания послужившего поводом для отзова выборного лица в соответствии с пунктом 1 статьи 4 настоящего Положения.

3. Избиратель округа, ставя подпись в подписном листе, собственноручно указывает в нем свою фамилию, имя, отчество, дату рождения, адрес места жительства и дату внесения подписи. Внесение указанных данных об избирателе округа иным лицом (полностью или частично), является основанием для признания подписи недействительной.

4. При обнаружении в подписных листах двух или более подписей одного гражданина все его подписи не учитываются.

5. Подписные листы должны быть заверены председателем и членом инициативной группы, непосредственно осуществлявшим сбор подписей.

6. На каждом подписном листе наряду с заверяющими подписями председателя и члена инициативной группы производится запись об общем числе собранных и заверенных (действительных) подписей избирателей округа.

СТАТЬЯ 9. Оформление права требования о проведении голосования по отзову выборного лица

1. По окончании сбора подписей инициативная группа подсчитывает общее количество собранных подписей и составляет итоговый протокол, в котором указывается дата регистрации инициативной группы, дата окончания сбора подписей, количество собранных и количество заверенных (действительных) подписей. Пронумерованные и сброшюрованные подписные листы и экземпляр итогового протокола инициативной группы передаются, не позднее трех дней со дня окончания сбора подписей, председателем инициативной группы (уполномоченным представителем) в муниципальную избирательную комиссию, зарегистрировавшую инициативную группу.

2. Инициативная группа, при подсчете собранных подписей (перед составлением итогового протокола), вправе самостоятельно исключить (вычеркнуть) находящиеся в подписных листах подписи избирателей, полученные с нарушением требований настоящего Положения, признавая их недействительными. При этом на каждом подписном листе и в итоговом протоколе об общем количестве собранных подписей указывается количество заверенных (действительных) подписей. Исключенные подписи не подлежат последующей проверке, проводимой муниципальной избирательной комиссией в соответствии с пунктом 3 настоящей статьи.

3. Муниципальная избирательная комиссия проверяет соответствие требований настоящего Положения при сборе подписей, в том числе проверяет достоверность заверенных (действительных) подписей в соответствии с порядком, установленным пунктом 3 статьи 32 Федерального Закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и принимает по результатам проверки постановление. В случае недостаточности количества собранных достоверных подписей муниципальной избирательной комиссии выносит постановление о прекращении процедуры отзова выборного лица. Копия указанного постановления направляется инициативной группе, собранию представителей и отзываемому выборному лицу. В этом случае члены данной инициативной группы не могут в течение двух лет со дня принятия решения об отказе в проведении голосования по отзову выборного лица выступать повторно с инициативой отзова выборных лиц.

4. В случае соответствия порядка сбора подписей требованиям настоящего Положения и наличии собранных действительных (достоверных) подписей избирателей округа в количестве не менее 5 (пяти) процентов от общего числа избирателей округа, муниципальная избирательная комиссия в течение 15 дней со дня представления инициативной группой документов, указанных в пункте 1 настоящей статьи, направляет подписные листы, экземпляр итогового протокола инициативной группы и копию своего постановления в собрание представителей. Копия постановления муниципальной избирательной комиссии направляется также инициативной группе и отзываемому лицу.

5. Общее число избирателей округа устанавливается муниципальной избирательной комиссией на основании последней регистрации избирателей, проведенной в соответствии с требованиями пункта 4 статьи 17 Федерального Закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

СТАТЬЯ 10. Принятие решения по требованию о проведении голосования по отзову выборного лица

1. Решение о назначении голосования по отзову выборного лица принимает собрание представителей в течение 10 дней со дня предоставления муниципальной избирательной комиссией документов, указанных в пункте 4 статьи 9 настоящего Положения.

2. О проведении заседания по данному вопросу предварительно (не позднее 3 дней до заседания) уведомляются инициативная группа, отзываемое выборное лицо и муниципальная избирательная комиссия.

Председатель (или представитель) инициативной группы, отзываемое выборное лицо (или представитель) вправе высказать свое отношение к назначению голосования об отзове.

Решение о назначении голосования по отзову выборного лица принимается поименным голосованием депутатов.

2. Решение собрания представителей по вопросу назначения голосования в трехдневный срок вручается инициативной группе, отзываемому выборному лицу и направляется в городскую газету «Маяк» для публикации. Результаты поименного голосования также подлежат опубликованию в городской газете «Маяк».

3. В случае принятия собранием представителей решения об отказе в назначении голосования по отзову выборного лица, инициативная группа может обжаловать данное решение в суд.

4. В случае, если в установленном пунктом 1 настоящей статьи срок, заседание собрания представителей по данному вопросу не было проведено или было проведено, но решение на нем принято не было, голосование по отзову выборного лица в течение 5 дней (по истечении срока, установленного для принятия решения собранием представителей) назначает и проводит муниципальная избирательная комиссия (муниципальная комиссия по отзову).

5. Документы, указанные в статьях 6 и 9 настоящего Положения подлежат хранению в течение двух лет.

СТАТЬЯ 11. Сроки проведения голосования по отзову выборного лица

1. Дата проведения голосования по отзову выборного лица назначается не позднее чем за 60 дней до дня голосования.

2. Дата проведения голосования по отзову выборного лица не позднее чем за 25 дней до дня проведения голосования, с письменного согласия инициативной группы и отзываемого выборного лица, может быть перенесена на более поздний срок (но не более 90 дней) решением собрания представителей в целях совмещения проведения голосования по отзову с иными назначенными референдумами либо выборами, если данное совмещение не запрещено действующим законодательством.

3. Инициативная группа по отзову выборного лица вправе отозвать свою инициативу о проведении голосования по отзову лишь до принятия собранием представителей (муниципальной избирательной комиссией) решения о проведении голосования по отзову выборного лица.

СТАТЬЯ 12. Система голосования по отзову выборного лица

Голосование по отзову выборного лица проводится по тому же избирательному округу, по которому было избрано отзываемое выборное лицо.

СТАТЬЯ 13. Образование участков для голосования по отзову выборного лица

Участки для голосования по отзову выборного лица образуются в порядке установленном Федеральным Законом Российской Федерации «Об основных гарантиях избирательных прав и права граждан на участие в референдуме граждан Российской Федерации» для формирования избирательных участков при проведении выборов органов и должностных лиц местного самоуправления, местного референдума.

СТАТЬЯ 14. Составление списков избирателей

Составление списков избирателей для голосования по отзову выборного лица осуществляется в порядке установленном Федеральным Законом Российской Федерации «Об основных гарантиях избирательных прав и права граждан на участие в референдуме граждан Российской Федерации» для формирования списков избирателей при проведении выборов органов и должностных лиц местного самоуправления, местного референдума.

СТАТЬЯ 15. Статус комиссий по отзову выборного лица

1. Для организации и проведения голосования по отзову выборного лица образуются комиссии по отзову выборных лиц местного самоуправления (далее - комиссии по отзову). Комиссии по отзову в пределах своей компетенции независимы от органов государственной власти и органов местного самоуправления.

2. Акты комиссий по отзову, принятые в пределах их компетенции, установленной настоящим Положением, обязательны для исполнения органами и должностными лицами местного самоуправления, а также нижестоящими комиссиями по отзову.

3. Органы и должностные лица местного самоуправления, средства массовой информации, учредителями которых являются органы местного самоуправления обязаны оказывать комиссиям по отзову содействие в реализации их полномочий, в частности: предоставлять необходимые помещения, транспорт, средства связи, техническое оборудование, сведения и материалы, доводить до избирателей обращения комиссий по отзову, а также предоставлять возможность для размещения печатной информации комиссий по отзову в установленном порядке.

СТАТЬЯ 16. Система комиссий по отзову

Подготовку и проведение голосования по отзову выборного лица осуществляют:

- муниципальная комиссия по отзову;

- участковые комиссии по отзову.

СТАТЬЯ 17. Порядок формирования муниципальной и участковых комиссий по отзову

1. С момента назначения голосования по отзову выборного лица и до опубликования результатов голосования, в качестве муниципальной комиссии по отзову действует муниципальная избирательная комиссия.

2. Участковые комиссии по отзову формируются решением собрания представителей не позднее трех дней после образования участков для голосования по отзову. Порядок формирования участковых комиссий по отзову соответствует порядку формирования участковых избирательных комиссий при проведении выборов органов местного самоуправления, местного референдума в соответствии с Федеральным Законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

3. В случае, если собрание представителей не сформировало состав участковых комиссий по отзову в срок, установленный частью второй настоящей статьи, формирование участковых комиссий по отзову осуществляет муниципальная комиссия по отзову.

4. Членами комиссий по отзову с правом решающего голоса не могут быть депутаты законодательных (представительных) органов государственной власти, органов местного самоуправления, выборные должностные лица органов государственной власти и органов местного самоуправления, судьи, отзываемые выборные лица, доверенные лица, члены инициативной группы избирателей по отзову, супруги и близкие родственники отзываемых лиц и лица, которые находятся в непосредственном подчинении у отзываемых лиц.

5. После принятия решения о назначении даты голосования, отзываемое выборное лицо и инициативная группа избирателей по отзову выборного лица (далее - инициативная группа) вправе назначить в муниципальную комиссию по отзову и в нижестоящие участковые комиссии по отзову по одному члену с правом совещательного голоса.

СТАТЬЯ 18. Статус члена комиссии по отзову

Статус членов комиссий по отзову с правом решающего голоса и членов комиссий по отзову с правом совещательного голоса соответствует статусу соответствующих членов избирательных комиссий при проведении выборов органов местного самоуправления, местного референдума в соответствии с Федеральным Законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

СТАТЬЯ 19. Полномочия муниципальной комиссии по отзову

Муниципальная комиссия по отзову:

- обеспечивает подготовку и проведение на территории муниципального образования голосования по отзову выборного лица;
- дает разъяснения о порядке применения настоящего Положения и обеспечивает его единообразное исполнение на территории муниципального образования;
- руководит работой участковых комиссий по отзову;
- рассматривает заявления и жалобы на решения и действия участковых комиссий по отзову и принимает по ним решения в случаях, предусмотренных настоящим Положением, издает инструкции и иные акты по вопросам организации голосования по отзову выборного лица на территории муниципального образования;
- осуществляет контроль за законностью проведения голосования по отзову выборных лиц;
- регистрирует доверенных лиц отзываемого лица и выдает им соответствующие удостоверения;
- распоряжается средствами, выделенными на финансовое обеспечение голосования по отзову выборного лица, и контролирует их целевое использование;
- решает вопросы материально-технического обеспечения подготовки и проведения голосования, в том числе, обеспечивает изготовление бюллетеней для голосования и снабжение ими участковых комиссий по отзову;
- утверждает текст бюллетеня для голосования по отзову выборного лица;
- устанавливает результаты голосования по отзову выборного лица по муниципальному образованию в целом и публикует их в печати;
- обеспечивает передачу документов, связанных с проведением и организацией голосования по отзову выборного лица, в архив;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

СТАТЬЯ 20. Полномочия участковой комиссии по отзову

1. Участковая комиссия по отзову:

- осуществляет контроль за исполнением настоящего Положения на территории участка;
- организует составление списка избирателей по своему участку;
- проводит ознакомление избирателей участка со списком избирателей, принимает и рассматривает заявления об ошибках и неточностях в списке избирателей, решает вопросы о внесении в него соответствующих изменений;
- оповещает население участка о дне и месте голосования по отзову выборных лиц;
- обеспечивает подготовку помещения для голосования, ящиков и другого оборудования для голосования;
- рассматривает заявления и жалобы по вопросам подготовки и организации голосования и принимает по ним мотивированные

решения;

ж) организует на своем избирательном участке голосование;

з) производит подсчет голосов, определяет результаты голосования на участке.

2. Срок полномочий участковой комиссии по отзыву истекает через 10 дней после официального опубликования результатов голосования по отзыву выборного лица, если в адрес муниципальной комиссии по отзыву не поступило жалоб и протестов на действия (бездействие) данной участковой комиссии по отзыву, в результате которых был нарушен порядок голосования и подсчета голосов, и если по данным фактам не ведется судебное разбирательство. В случае обжалования или опротестования итогов голосования, полномочия участковой комиссии по отзыву прекращаются после вынесения окончательного решения по существу жалобы, протеста вышестоящей комиссией по отзыву, судом.

СТАТЬЯ 21. Организация деятельности комиссий по отзыву

Организация деятельности комиссий по отзыву соответствует организации деятельности избирательных комиссий при проведении выборов органов местного самоуправления, местного референдума в соответствии с Федеральным Законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

СТАТЬЯ 22. Гласность в деятельности комиссий по отзыву

1. Подготовка и проведение голосования по отзыву выборного лица осуществляется комиссиями по отзыву открыто и гласно.

2. Гласность в работе комиссий по отзыву обеспечивается их деятельностью в соответствии с требованиями Федерального Закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», устанавливающими соответствующие правовые нормы для избирательных комиссий при проведении выборов органов местного самоуправления, местного референдума.

СТАТЬЯ 23. Обжалование решений и действий комиссий по отзыву

1. Решения и действия участковых комиссий по отзыву могут быть обжалованы в муниципальную комиссию по отзыву или в суд в установленном законом порядке. При этом предварительное обращение в муниципальную комиссию по отзыву не является обязательным условием для обращения в суд.

2. Муниципальная комиссия по отзыву в пределах своей компетенции рассматривает жалобы на решения и действия участковых комиссий по отзыву и обязана не позднее чем в пятидневный срок, а в день голосования по отзыву выборного лица - немедленно дать ответ по существу вопроса.

3. Решения и действия муниципальной комиссии по отзыву могут быть обжалованы в суд в установленном законом порядке.

СТАТЬЯ 24. Права и обязанности отзываемого выборного лица

1. Отзываемое выборное лицо может иметь до трех доверенных лиц, регистрируемых муниципальной комиссией по отзыву. Доверенные лица должны обладать активным избирательным правом.

2. Доверенные лица получают от муниципальной комиссии по отзыву соответствующие удостоверения и ведут агитационную работу среди избирателей.

3. Отзываемое выборное лицо, назначившее доверенное лицо, вправе в любое время отозвать его, уведомив об этом муниципальную комиссию по отзыву, которая аннулирует удостоверение выданное доверенному лицу.

СТАТЬЯ 25. Финансовое обеспечение подготовки и проведения голосования по отзыву выборного лица

1. Подготовка и проведение голосования по отзыву выборного лица финансируется за счет средств местного бюджета. Расходы, связанные с агитацией по вопросу отзыва выборного лица (за исключением бесплатной агитации, проводимой в объеме установленном муниципальной комиссией), возмещаются за счет средств фондов, образуемых в соответствии с настоящей Положением инициативной группой, а также выборным лицом, в отношении которого возбуждена процедура отзыва.

2. Средства, выделенные из местного бюджета на организацию и проведение голосования по отзыву выборного лица, поступают в распоряжение муниципальной комиссии по отзыву немедленно по ее формированию и распределяются ею между всеми нижестоящими участковыми комиссиями по отзыву.

3. Участковые комиссии по отзыву представляют муниципальной комиссии по отзыву отчет о расходовании выделенных им этой комиссией средств не позднее 20 дней со дня официального опубликования результатов голосования по отзыву выборного лица.

4. Муниципальная комиссия по отзыву представляет собранию представителей отчет о расходовании выделенных ей средств не позднее 30 дней после официального опубликования результатов голосования по отзыву выборного лица.

СТАТЬЯ 26. Фонды отзываемого выборного лица и инициативных групп по отзыву

1. Отзываемое выборное лицо и инициативная группа по отзыву вправе создавать фонды, которые образуются в порядке установленном Областным законом «О выборах органов и должностных лиц местного самоуправления в Ленинградской области» для формирования избирательных фондов кандидатов при проведении выборов в органы местного самоуправления.

2. Сумма пожертвований отдельного физического лица в фонд отзываемого выборного лица, фонд инициативной группы не может превышать 20-кратный минимальный размер месячной оплаты труда.

Сумма пожертвований отдельного юридического лица в фонд отзываемого выборного лица, фонд инициативной группы не может превышать 200-кратный минимальный размер месячной оплаты труда.

3. В целях агитации по вопросу отзыва, допускается использование только денежных средств, перечисленных в фонды.

СТАТЬЯ 27. Право на агитацию по вопросу отзыва выборного лица

1. Агитация по вопросам отзыва выборного лица проводится в порядке, установленном Федеральным Законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» для проведения предвыборной агитации кандидатов при проведении выборов органов местного самоуправления.

2. Отзываемое выборное лицо и инициативная группа по отзыву имеют равные права на бесплатное проведение агитации в средствах массовой информации города, в порядке установленном муниципальной комиссией по отзыву по согласованию со средствами массовой информации.

СТАТЬЯ 28. Помещения для голосования

Требования к помещениям для голосования по отзыву выборного лица соответствуют требованиям к помещениям для голосования при проведении выборов органов местного самоуправления, установленным Федеральным Законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

СТАТЬЯ 29. Бюллетень для голосования по отзыву выборного лица

1. Порядок оформления и изготовления бюллетеней для голосования по отзыву выборного лица, иные требования к ним соответствуют аналогичным требованиям для бюллетеней по выборам органов местного самоуправления, установленных Федеральным Законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

2. В бюллетене для голосования по отзыву выборного лица указывается текст вопроса, вынесенного на голосование с указанием оснований, послуживших поводом для выдвижения инициативы отзыва выборного лица: (Примерная редакция текста бюллетеня) «Согласны ли вы с отзывом (досрочным прекращением полномочий) депутата собрания представителей (иног выборного должностного лица местного самоуправления) ИВАНОВА ПЕТРА НИКОЛАЕВИЧА в связи с невыполнением им обязанностей, установленных Уставом муниципального образования «Город Сосновый Бор»?». Также в бюллетене указываются варианты волеизъявления голосующего словами «да» или «нет», под которыми помещаются пустые квадраты.

3. Голосование проводится путем нанесения избирателем в бюллетене для голосования любого знака в квадрате, относящемся к формулировке вопроса, в отношении которого сделан выбор.

СТАТЬЯ 30. Порядок проведения голосования по отзыву выборного лица

1. Порядок проведения голосования по отзыву выборного лица (в том числе досрочного голосования и голосования вне оборудованных помещений) устанавливаются соответствующим порядком проведения голосования при проведении выборов органов местного самоуправления в соответствии с требованиями Федерального Закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

2. В день голосования по вопросу отзыва выборного лица, прием заявлений (обращений) избирателей, которые не могут самостоятельно по уважительным причинам (по состоянию здоровья, инвалидности и другим причинам) прибыть в помещение для голосования, о голосовании вне помещений для голосования, осуществляется комиссиями по

отзыву не позднее 16 часов.

3. Голосование по отзыву выборного лица проводится с 8 до 20 часов. Если по участку проголосовали все зарегистрированные избиратели, участковая комиссия по отзыву может прекратить голосование ранее 20 часов.

СТАТЬЯ 31. Протокол участковой комиссии по отзыву выборного лица

1. Участковая комиссия по отзыву составляет протокол об итогах голосования на соответствующем участке.

2. Протокол участковой комиссии по отзыву должен содержать:

- а) номер экземпляра;
- б) указание волеизъявления населения в форме отзыва выборного лица;
- в) слово «Протокол»;
- г) наименование участковой комиссии по отзыву с указанием номера участка;
- д) строки протокола:

Строка 1 - число избирателей, внесенных в список;

Строка 2 - число бюллетеней, полученных участковой комиссией по отзыву;

Строка 3 - число бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно, в том числе, отдельной строкой 4, - в помещении муниципальной комиссии по отзыву;

Строка 5 - число погашенных бюллетеней;

Строка 6 - число бюллетеней, выданных избирателям на участке в день голосования;

Строка 7 - число бюллетеней, выданных избирателям проголосовавшим вне помещения для голосования;

Строка 8 - число бюллетеней, содержащихся в переносных ящиках для голосования;

Строка 9 - число бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования;

Строка 10 - число действительных бюллетеней;

Строка 11 - число недействительных избирательных бюллетеней, в том числе отдельными строками 12 и 13 - число бюллетеней, признанных недействительными на основании пункта 12 статьи 56 Федерального Закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и число бюллетеней, не содержащих отметок ни по одной из позиций;

Строка 14 - число голосов избирателей, поданных за позицию «да»;

Строка 15 - число голосов избирателей, поданных за позицию «нет».

е) Перечень жалоб (заявлений), актов и иных документов, прилагаемых к протоколу;

ж) Фамилии и инициалы председателя, заместителя председателя, секретаря и других членов комиссии по отзыву и их подписи;

з) Дата и время подписания протокола;

и) Печать комиссии по отзыву.

3. Числа, указанные в пункте 2 настоящей статьи, заносятся в протокол об итогах голосования цифрами и прописью.

СТАТЬЯ 32. Порядок подсчета голосов избирателей по итогам голосования участковых комиссиями по отзыву

Подсчет голосов избирателей по итогам голосования участковыми комиссиями по отзыву проводится в порядке установленном Федеральным Законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» для подсчета голосов по итогам голосования при проведении голосования по выборам органов местного самоуправления, местного референдума.

СТАТЬЯ 33. Обработка итогов голосования в муниципальной комиссии по отзыву

Обработка итогов голосования в муниципальной комиссии по отзыву осуществляется в порядке установленном Федеральным Законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» для обработки итогов голосования при проведении голосования по выборам органов местного самоуправления, местного референдума.

СТАТЬЯ 34. Порядок определения результатов голосования

1. На основании первых экземпляров протоколов об итогах голосования, полученных из участковых комиссий по отзыву, путем сложения содержащихся в них данных результаты голосования определяет муниципальная комиссия по отзыву. Члены указанной комиссии с правом решающего голоса устанавливают результаты голосования лично. О результатах голосования составляются в трех экземплярах протокол и сводная таблица, которые подписывают все присутствующие члены муниципальной комиссии по отзыву с правом решающего голоса.

2. В итоговом протоколе помимо суммарных результатов голосования по округу, указывается одно из следующих решений:

- о признании итогов голосования по отзыву выборного лица недействительными;
- о признании процедуры отзыва выборного лица несостоявшейся;

- о признании выборного лица отзыванным по результатам голосования;

- о признании выборного лица сохранившим полномочия выборного лица.

3. Муниципальная комиссия по отзыву признает итоги голосования по отзыву выборного лица недействительными:

- а) в случае, если допущены при проведении голосования или установлении итогов голосования нарушения не позволяющие с достоверностью установить результаты волеизъявления избирателей округа;
- б) в случае, если они признаны недействительными не менее чем на одной четвертой части участков для голосования;
- в) по решению суда.

4. Процедура отзыва выборного лица считается несостоявшейся, если в голосовании приняли участие избиратели округа, обладающие активным избирательным правом, числом меньшим установленного избирательной системой, по которой проводились выборы отзываемого лица, для признания их несостоявшимися.

5. Выборное лицо считается отзыванным, если по результатам голосования за его отзыв отдала голоса более половины избирателей округа, принявших участие в голосовании, но не менее того числа избирателей округа, которые проголосовали за это лицо на выборах.

6. Документация комиссий по отзыву всех уровней, включая бюллетени, подлежит хранению в течение одного года со дня опубликования итогов голосования по отзыву выборного лица.

СТАТЬЯ 35. Опубликование итогов голосования по отзыву выборного лица

Опубликование итогов голосования по отзыву выборного лица осуществляется муниципальной комиссией по отзыву в порядке установленном Федеральным Законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» для опубликования итогов голосования и результатов выборов органов местного самоуправления, местного референдума.

СТАТЬЯ 36. Реализация решения, принятого на голосовании по отзыву выборного лица

Решение муниципальной избирательной комиссии о признании выборного лица отзыванным по результатам проведенного голосования не требует последующего утверждения органами местного самоуправления и вступает в силу со дня официального опубликования результатов голосования, полномочия отзываемого выборного лица считаются досрочно прекращенными.

СТАТЬЯ 37. Повторное выдвижение инициативы отзыва выборного лица

Повторное выдвижение инициативы отзыва одного и того же выборного лица может проводиться не ранее 1 года после официального опубликования результатов голосования по предыдущей инициативе отзыва данного лица, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2 статьи 4 настоящей Положения.

СТАТЬЯ 38. Разрешение жалоб и споров

1. Действия (бездействие) и решения участковых комиссий по отзыву могут быть обжалованы в муниципальную комиссию по отзыву или в суд в установленном порядке.

2. Действия (бездействие) и решения муниципальной комиссии по отзыву могут быть обжалованы в суд в установленном порядке.

СТАТЬЯ 39. Заключительные положения

В связи с отсутствием областного законодательного акта, регламентирующего порядок осуществления процедуры отзыва выборного лица местного самоуправления, в случае необходимости разъяснения норм, не урегулированных настоящей Положением, муниципальная комиссия по отзыву руководствуется аналогичными нормами действующего законодательства, регламентирующими проведение выборов органов местного самоуправления и местного референдума. При этом права избирателей при проведении голосования по отзыву выборного лица не могут быть ограничены по сравнению с аналогичными правами избирателей при проведении голосования на выборах органов местного самоуправления (на местном референдуме).

В случае, если спорный вопрос не может быть урегулирован по аналогии с действующим выборным законодательством, муниципальная комиссия по отзыву, в трехдневный срок с момента возникновения необходимости разъяснения, обязана обратиться в собрание представителей для внесения изменений и дополнений в настоящее Положение.

МАЯК

Учредители: трудовой коллектив газеты, правительство Ленинградской области, администрация города Сосновый Бор.

Зарегистрирована региональной инспекцией по защите свободы печати и массовой информации 6.06.94 г. № П 0982.

Выходит по вторникам, четвергам и субботам.

Публикации, отмеченные знаком печатаются на правах рекламы.

Редактор Николай Захарович Сбитнев



АДРЕС РЕДАКЦИИ: 188537, г.Сосновый Бор,

ул. Солнечная, д. 11.

ТЕЛЕФОНЫ: редактор - 6-16-28, зам. редактора, экология окружающей среды и человека - 6-31-51, социальная проблематика - 6-33-30, культура и искусство - 6-35-37, верстка и дизайн газеты - 6-15-10, 6-13-12

ПО ВОПРОСАМ: размещения рекламы, объявлений, изготовления заказов на ризографе, ксерокопирования - 6-22-93, факс - 6-32-44.

E-mail: mayak@sbor.ru

ИНДЕКС: 55031

Газета отпечатана

в ГУП

«Санкт-Петербургский газетный комплекс»,

198216, СПб, Ленинский пр., 139

Номер подписан в печать

27 сентября в 14.30.

Заказ № 1437

Тираж 5500